

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.
ак. Степанова П.И.»

Е.В. Кочетов

15 августа 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность

**40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**
(базовая подготовка)

квалификация выпускника: юрист
форма обучения: очная

Шахты-2021

Рабочая образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 508 и зарегистрированного в Минюсте России от 29.07.2014 года, регистрационный № 33324, и на основе следующих профессиональных стандартов:

– Профессиональный стандарт «специалист по организации назначения и выплаты пенсий, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 28.10.2015г. №785Н».

– Профессиональный стандарт «Специалист по организации персонифицированного учета пенсий прав застрахованных лиц приказ от 29.10.2015г. №801Н».

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателем 30 августа 2021 года, рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа 31 августа 2021 года, протокол №1, введена в образовательный процесс приказом директора от 03 сентября 2021 года № 120.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Разработчики:

Сысоева О.Н., к.с.н., доц., преподаватель ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Токарева Т.В., преподаватель ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Лиса Ю.С., преподаватель ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Мосичева Т.В., преподаватель ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Согласовано:

Департамент труда и
социального развития
г. Шахты, директор


П.С. Стуров

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
	1.1 <i>Определение ППССЗ</i>	4
	1.2 <i>Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ</i>	4
	1.3 <i>Цель ППССЗ</i>	5
	1.4 <i>Характеристика ППССЗ по специальности</i>	5
	1.5 <i>Заключение о согласовании вариативной части ППССЗ</i>	5
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:	15
	2.1 <i>Область профессиональной деятельности выпускников</i>	15
	2.2 <i>Объекты профессиональной деятельности выпускников</i>	15
	2.3 <i>Виды профессиональной деятельности выпускников</i>	15
3	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	15
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:	17
	4.1 <i>Учебный план</i>	17
	4.2 <i>График учебного процесса</i>	34
	4.3 <i>Рабочая программа воспитания</i>	44
	4.4 <i>Календарный план воспитательной работы</i>	45
	4.5 <i>Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ</i>	
	4.6 <i>Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик</i>	
5	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:	126
	5.1 <i>Кадровое обеспечение образовательного процесса</i>	126
	5.2 <i>Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских</i>	127
	5.3 <i>Информационное обеспечение обучения</i>	128
6	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:	128
	6.1 <i>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся</i>	125
	6.2 <i>Государственная итоговая аттестация выпускников</i>	130
7	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	131
8	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	
9	АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ	

ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ
ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1 ФГОС СПО
- 2 Рабочий учебный план
- 3 Календарный график учебного процесса
- 4 Программа ГИА
- 5 ФОС по ГИА
- 6 Требования к оформлению ВКР
- 7 Критерии оценки ВКР

Рабочие программы по дисциплинам

- 8 ОГСЭ.01 Основы философии
- 9 ОГСЭ.02 История
- 10 ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 11 ОГСЭ.04 Физическая культура
- 12 ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- 13 ОГСЭ.06 Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение
- 14 ЕН.01 Математика
- 15 ЕН.02 Информатика
- 16 ОП.01 Теория государства и права
- 17 ОП.02 Конституционное право
- 18 ОП.03 Административное право
- 19 ОП.04 Основы экологического права
- 20 ОП.05 Трудовое право
- 21 ОП.06 Гражданское право
- 22 ОП.07 Семейное право

- 23 ОП.08 Гражданский процесс
- 24 ОП.09 Страхование
- 25 ОП.10 Статистика
- 26 ОП.11 Экономика организации
- 27 ОП.12 Менеджмент
- 28 ОП.13 Документационное обеспечение
- 29 ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 30 ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- 31 ОП.16 Муниципальное право
- 32 ОП.17 Арбитражный процесс
- 33 ОП.18 Уголовное право
- 34 ОП.19 Нотариат
- 35 ОП.20 Финансовое право
- 36 ОП.21 Предпринимательское право
- 37 ОП.22 Правоохранительные и судебные органы

Рабочие программы профессиональных модулей:

- 38 ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- 39 ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Программы практик

- 40 УП.01.01 Программа учебной практики
- 41 ПП.01.01 Программа производственной практики
- 42 ПП.02.01 Программа производственной практики
- 43 Программа практики (преддипломная)
- 44 Лист изменений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273 ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 зарегистрированным Министерством юстиции от 29.07.2014 № 33324;

- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696);
- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291;
- требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмом Минобрнауки РФ №ДЛ-1/05 от 22.01.2015 г.)
- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.07.2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций».
- приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»
- письмом Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС -194/108 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

- письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.08.2017 г. №24/4.2-3562/м «О введении учебного предмета «Астрономия»;
- письмо Минобрнауки от 20.02.2017г. № 06-156 «О методической рекомендации»;
- инструктивно-методическое письмо от 20.07.2020г. №05-772 Министерство просвещения РФ Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- профессиональный стандарт «специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ от 28 октября 2015 г. N 785н;
- профессиональный стандарт «специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц», утвержденный министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ от 29 октября 2015 г. N 801н.
- Календарный учебный график образовательного учреждения (Проект ФГАУ «ФИРО»);
- Устав колледжа.

1.3 Цель ППССЗ

Цель ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей студентов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

1.4 Характеристика ППССЗ по специальности

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев
----------------------------	-------	-------------------

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки может увеличиваться для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования приводится в таблице 2.

Таблица 2

Общеобразовательная подготовка	39 нед.
Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.5 Заключение о согласовании вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики» в лице директора **Кочетова Евгения Викторовича** согласовывает содержание вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) с представителем работодателя в лице директора Департамента труда и социального развития Администрации г. Шахты **Стурова Петра Сергеевича**.

Сведения об организациях

Наименование организации	Адрес	Телефон	Руководитель (директор)
Департамент труда и социального развития Администрации города Шахты	346500 г. Шахты, Ростовская область, ул. Советская, 134	8(8636) 22-65-08	Стуров Петр Сергеевич

Документация, представленная для согласования:

- 1) Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);
- 2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в которые включены часы вариативной части ППССЗ по специальности.

1.6. Требования к абитуриенту

Поступающий должен иметь основное общее образование

При подаче заявления о приеме в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» поступающий предъявляет следующие документы, составленные на русском языке или сопровождаемые переводом на русский язык:

- документ государственного образца об образовании (оригинал);
- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме 086/у;
- справку с места жительства;
- свидетельство о рождении (копия);
- паспорт поступающего (копия);
- паспорт одного из родителей (для оформления договора);
- 6 фотографий 3х4 см.

1.7. Общая характеристика подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Областью профессиональной деятельности выпускника является: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других

деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.2	социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Для удовлетворения потребностей регионального рынка труда и запросов работодателей выпускник дополнительно должен обладать *следующими дополнительными компетенциями:*

ДПК - 1	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ДПК - 2	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ДПК - 3	Способность осуществлять предупреждение правонарушений в социальной сфере, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ДПК - 4	Обеспечивать инвалидам равные с другими гражданами возможности в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией РФ
ДПК- 5	Осуществлять деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и	ЛР 2

участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие	ЛР 12

насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 17
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами	ЛР 18
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 19
Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 21
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 22
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 23
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 24

Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 26
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ЛР 27
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ЛР 28
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 29
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 30
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 31

Социально-личностные компетенции предусматривают формирование умений:

- жить в обществе, соблюдая правовые нормы, нормы поведения и личной дисциплины;
- жить в обществе и проявлять толерантность к людям других национальностей, к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, к людям пожилого возраста;
- признавать общечеловеческие ценности;
- анализировать жизненные ситуации с учетом требований общества;
- выполнять различные социальные роли и оценивать меру личной зрелости;
- проявлять инициативу, общественную активность;
- общаться в производственной сфере, в социуме, отстаивать свои позиции, при этом, не разрушая сложившихся взаимоотношений;

- следить за состоянием своего здоровья как нравственного, так физического.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Распределение объема времени вариативной части ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Объем времени, отведенный на вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), обеспечивает получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей и возможностями непрерывного профессионального образования, составляет **1026 часов**.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ГБПОУ РО «ШРКТЭ им ак. Степанова П.И.» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ (335 часов):

Индекс УД (ИМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
ОГСЭ.01	Основы философии	6	<i>уметь:</i> - разбираться в различных

			гуманитарных аспектах социальной помощи; знать: - философские подходы в определении социальной помощи
ОГСЭ.02	История	6	<i>уметь:</i> - разбираться в исторически сложившихся моделях социальной работы и взаимопомощи; <i>знать:</i> - историю развития организации социальной помощи
ОГСЭ.03	Иностранный язык	45	<i>уметь:</i> - использовать в профессиональной деятельности терминологию, связанную с социальной службой; <i>знать:</i> - знать определение понятий и устойчивых оборотов, связанных с социальным обеспечением
ЕН.02	Информатика	14	<i>уметь:</i> - применять основы компьютерного создания конструкторской документации на основе профессиональной версии системы КОМПАС. <i>знать:</i> - Интерфейс системы КОМПАС, - построение простейших геометрических фигур и возможности их редактирования.
ОП.01	Теория государства и права	12	<i>уметь:</i> - отличать нормы права от других социальных норм; - отличать акты применения норм права от нормативных правовых актов; - толковать нормы права. <i>знать:</i> - функции права; - виды правотворчества; - понятие и стадии законодательного процесса; - понятие, признаки и виды юридической ответственности;

ОП.02	Конституционное право	12	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения Конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ОП.03	Административное право	18	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать практические ситуации по вопросам темы административная ответственность; - решать практические ситуации по вопросам темы административные наказания; - решать практические ситуации по вопросам темы способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти; - составлять протокол об административном правонарушении. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические признаки административной ответственности; - порядок применения и содержание наказания; - общую характеристику исполнения

			<p>постановлений по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- о соотношении контроля и надзора в системе государственного управления.</p>
ОП.04	Основы экологического права	5	<p><i>уметь:</i></p> <p>- оценивать экологическую ситуацию;</p> <p><i>знать:</i></p> <p>- экологические проблемы и учитывать их в работе</p>
ОП.05	Трудовое право	29	<p><i>уметь:</i></p> <p>- решать практические ситуации, связанные с возникновением и прекращением трудовых отношений у граждан;</p> <p>- решать практические ситуации, связанные с защитой гражданами трудовых прав и свобод;</p> <p>- составлять договоры о материальной ответственности, коллективные договоры, срочный трудовой договор;</p> <p>- применять нормы регулирующие гарантии прав работников;</p> <p>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p> <p><i>знать</i></p> <p>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>- виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>- формы и системы оплаты труда;</p> <p>- основы охраны труда.</p>
ОП.06	Гражданское право	52	<p><i>уметь:</i></p> <p>- решать практические ситуации, связанные с содержанием дееспособности граждан;</p> <p>- решать практические ситуации, связанные с созданием и прекращением юридических лиц;</p> <p>- составлять договоры купли-</p>

			<p>продажи, социального найма жилого помещения, подряда, перевозки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы регулирующие обязательства, возникающие вследствие причинения вреда; - определять круг лиц имеющих право на наследство. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения договоров купли-продажи, аренды; - внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права.
ОП.08	Гражданский процесс	18	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять предмет и основание иска; - составлять проект искового заявления; - составлять проект судебного решения; - составлять проекты апелляционной и кассационной жалоб; - оформлять документы, связанные с исполнением судебных постановлений. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска; - составные части судебного разбирательства; - правовые последствия вступления решения в законную силу.
ОП.11	Экономика организации	15	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять структуру и показатели использования кадров организации (предприятия); - рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятия (прибыли и рентабельности). <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - что такое издержки производства и себестоимость, структура себестоимости, классификация издержек.

ОП.12	Менеджмент	5	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными экономическими понятиями. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - что такое издержки производства и себестоимость, структура себестоимости, классификация издержек. - психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция); - психические свойства личности; - основные типы темперамента; - факторы морально-психологического климата в трудовом коллективе.
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	19	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - работать с информационными справочно-поисковыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных, телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных;

			- возможности сетевых технологий работы с информацией.
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	3	<i>уметь:</i> организовывать работу с учетом норм безопасной жизнедеятельности
ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	37	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления договора обязательного пенсионного страхования; - оформления опеки и попечительства над несовершеннолетними; <i>уметь:</i> - составлять договора обязательного пенсионного страхования с государственными и негосударственными пенсионными фондами; - составлять исковое заявление о нарушенных правах в области социального обеспечения; - оформлять опеку и попечительство над несовершеннолетними <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - условия договора обязательного пенсионного страхования; - условия и порядок подачи искового заявления; - условия и порядок обязательного пенсионного страхования;
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	12	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения акцентуации характера, анализа поведения человека с точки зрения этих особенностей; - составления плана для создания психологического портрета человека; - организовывать работу по развитию собственной памяти для более эффективной учебы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться простейшими методиками (тесты) определения

			<p>индивидуально</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологических особенностей; - анализировать свое поведение с точки зрения индивидуально-психологических особенностей; - составлять психологический портрет личности, используя метод наблюдения и простейшие методик и определения психологических особенностей личности; - характеризовать адаптивные способности личности в психологически значимых для человека ситуациях; - характеризовать виды психических процессов, психических состояний и психических свойств в соответствии с их классификацией; - характеризовать конфликтные эмоциональные чувства и состояния; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные изменения психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста; - особенности влияния нарушений ощущения, восприятия, воображения на контакт социального работника с данной категорией лиц; - основные теории формирования личности; - изменения самооценки, уровня притязаний и престижности личности при заболеваниях и в пожилом возрасте; - влияние особенностей темперамента и характера на процесс адаптации к болезни и старению.
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации			
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,	27	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать институты и формы социальной защиты и социального обеспечения граждан; - оказывать социальную помощь

	<p>органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ)</p>	<p>нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять различные виды документов по назначению и выплате пенсий и пособий; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов социального обеспечения; - научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию; - применять компьютерные средства. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации социального обеспечения населения; - организацию работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России и негосударственных пенсионных фондов; - о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов
--	---	--

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ (691 час):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин	Кол- во часов	Цель введения учебной дисциплины в структуру учебных циклов ППССЗ
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	57	обеспечение подготовки выпускников к практическому использованию наилучших вариантов (оптимальных алгоритмов) общения и установления межличностного контакта в разных ситуациях

			человеческой деятельности и сферах (социально-культурной, профессиональной и др.) функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях, включая сферу профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение	51	использовать наилучшие варианты (оптимальных алгоритмов) общения и установления межличностного контакта в разных ситуациях человеческой деятельности и сферах
ОП.16	Муниципальное право	75	подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего жилищные, управленческие отношения, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.
ОП.17	Арбитражный процесс	67	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОП.18	Уголовное право	132	ДПК 03. Способность осуществлять предупреждение правонарушений в социальной сфере, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ОП.19	Нотариат	75	ДПК 01. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОП.20	Финансовое право	83	ДПК 02. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ОП.21	Предпринимательское право	79	ДПК 01. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности - познание студентами основных начал правового регулирования предпринимательских отношений; формирование у студентов навыков применения норм, регулирующих предпринимательские отношения; развитие навыков реализации и защиты права субъектов предпринимательской деятельности; рассмотрение практических аспектов предпринимательского права
ОП.22	Правоохранительные и судебные органы	72	ДПК 03. Способность осуществлять предупреждение правонарушений в социальной сфере, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - получения знаний об организации и деятельности правоохранительных органов. Помощь студенту в усвоении ключевого юридического понятийного аппарата, применительно к деятельности правоохранительных органов, определение своей специализации, создание основы для изучения обязательных юридических дисциплин.

Таким образом, вариативная часть ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и специфики деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний выпускников, предпочтения студентов и более широких перспектив трудоустройства выпускников.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: – реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

– документы правового характера;
– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды деятельности выпускников

ВД 1 – обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД 2 – организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий компенсаций других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Юрист (базовой подготовки) должен сформировать социально-личностные компетенции, соответствующие умениям:

- жить в обществе, соблюдая правовые нормы, нормы поведения и личной дисциплины;
- жить в обществе и проявлять толерантность к людям других национальностей, к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, к людям пожилого возраста;
- признавать общечеловеческие ценности;
- анализировать жизненные ситуации с учетом требований общества;
- выполнять различные социальные роли и оценивать меру личной зрелости;
- проявлять инициативу, общественную активность;
- общаться в производственной сфере, в социуме, отстаивать свои позиции, при этом, не разрушая сложившихся взаимоотношений;
- следить за состоянием своего здоровья как нравственного, так физического.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГБПОУ РО «ШРКТЭ ИМ. АК. СТЕПАНОВА П.И.», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства колледжа, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на создание условий для целенаправленного формирования личности в целях подготовки ее к участию в общественной и культурной жизни, а также для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, владеющих современными знаниями, умениями и навыками в области выбранной специальности.

В колледже созданы условия для развития общественных форм управления и самоуправления таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, гуманитарно-техническое, спортивно-оздоровительное, трудовое и профессиональное. Большое внимание уделяется социально-педагогической поддержке и психологической помощи обучающимся.

Эффективной формой организации жизнедеятельности коллектива является студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление в колледже – это соуправление преподавателей и обучающихся в решении

вопросов касающихся профессиональной подготовки, развития студенческого творчества, социальной защиты, организации досуга, сохранения здоровья, профилактика правонарушений обучающихся колледжа.

В практике воспитательной работы колледжа используются формы и методы, помогающие формированию нравственных основ личности, ориентирующих на привитие интереса к избранной профессии. В связи с этим проводятся: студенческие конференции («Как найти себя на рынке труда»); олимпиады профессионального мастерства; конкурсы «Лучший по профессии» и др.

Обучающиеся колледжа принимают активное участие в городских, зональных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, спортивных эстафетах и фестивалях.

Физическое развитие обучающихся реализуется через уроки физической культуры, спортивные мероприятия, соревнования: соревнования по баскетболу, футболу; проведение Дня здоровья.

В колледже создана комплексная система формирования у обучающихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления, созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных и волонтерских организаций, спортивных и творческих клубов.

Большое значение для гражданского становления молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций специализаций и специальностей колледжа) для формирования чувства сопричастности обучающихся лучшим традициям колледжа.

В колледже сложилась система традиционных мероприятий, которые, как правило, вызывают большой интерес у обучающихся. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью, как самих обучающихся, так и преподавателей. Традиционно в колледже проводятся: спортивный праздник «День первокурсника»; конкурс «Минута славы»; «День автомобилиста»; Международный День толерантности; «День рождения колледжа»; «Профилактика безопасности и правонарушений»; «День святой Варвары – покровительницы горняков»; «Линейка памяти», посвященная студентам колледжа, погибшим в локальных войнах и другие.

Стратегическими целями воспитания являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как к высшей ценности в жизни, высоких социальных мотивов трудовой деятельности.

- формирование образовательного пространства развития личности, обеспечивающего благоприятные условия для успешного обучения и социально-психологического самоопределения обучающегося.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее двух раз в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на педагогическом совете, заседаниях цикловых методических комиссий, с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, экологическому, психологическому и др.;

- активизации работы классных руководителей и студенческого самоуправления;

- вовлечения в воспитательный процесс обучающихся работодателей, деятелей науки, культуры и искусства, религии и политики, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, ориентирует студентов, будущих специалистов на работу связанную с документами правового характера, обеспечение и реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Для этого требуются коммуникабельность, логические способности, умение сосредоточиться, интерес к работе с информацией, развитое внимание и усидчивость, психологические основы общения. Эта специальность ориентирована на общение и взаимодействие с людьми.

Основные принципы формирования общих компетенций

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности студента как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысложизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

Принцип природоспособности предполагает учет склонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды колледжа

Воспитание в процессе обучения – воспитание через предмет.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально- культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Колледж – это в первую очередь молодежь, жадно стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель

колледжа должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

Воспитательная работа во внеурочное время

Внеурочная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеурочная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеурочной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции. Внеурочная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса колледжа, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеурочная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне тколледжа, специальностей, отделений, групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеурочной жизни колледжа (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Основные направления внеурочной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа.

Организация и проведение традиционных мероприятий:

- исследовательская работа студентов;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- общественно-профессиональная деятельность.

Непосредственно внеурочную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и подразделений. Для организации внеурочной работы в каждую группу назначаются классные руководители, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в колледже Положения «О классном руководителе». В воспитательных мероприятиях принимают участие родители обучающихся, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

Большинство обучающихся являются активистами городских молодежных организаций.

Реализация основных направлений внеурочной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих

отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

Наиболее перспективными могут быть такие программы, как:

- патриотическое воспитание студентов;
- нравственное, духовное воспитание
- гражданско-правовое воспитание;
- студенческое самоуправление;
- этика и этикет;
- студент и экология.

Способы, технологии, методы внеурочной работы со студентами:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- исследовательская деятельность студентов;
- культурно-просветительская работа;
- деятельность классных руководителей;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства и вторичной занятости;
- социальная поддержка студентов;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений.