

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Гуковский промышленно-экономический техникум- филиал государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
И.Г.Никора
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГПЭТ-ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ»

Гуково
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Гуковского промышленно-экономического техникума-филиала ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.»(далее - Служба).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Служба создается с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций Ростовской области в квалифицированных специалистах.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуально направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности службы;
- установление и поддержание связи с выпускниками;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню выпускника;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение и анализ представления обучающимся информации и состоянии и тенденция рынка труда, о требованиях, предъявляемых соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- размещение информации по трудоустройству на сайте техникума;
- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в федеральных и региональных информационных системах.

2.3. Реализация этих целей осуществляется решением следующих задач:

- анкетирование обучающихся о предполагаемом трудоустройстве;
- мониторинг фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 3 года после окончания колледжа;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- организация производственных практик;
- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями;
- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;
- информирование обучающихся о предприятиях, организациях и их вакансиях;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов;
- обучение выпускников методам поиска работы и трудоустройства;
- подписание писем-заказов с работодателями на подготовку квалифицированных кадров;
- привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;

2.4. Предметом деятельности Службы является:

- оказание услуг выпускнику техникума в содействии трудоустройству и успешной социализации;
- предоставление информации и аналитических отчетов в соответствующие инстанции по трудоустройству.

3. Система мониторинга трудоустройства выпускников

3.1. Мониторинг трудоустройства выпускников служит основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных профессий и специальностей в регионе.

3.2. Мониторинг проводится классными руководителями и сдается руководителю Службы.

3.3. Мониторинг трудоустройства проводится в несколько этапов:

I этап: сбор сведений о возможном распределении обучающихся выпускных групп и прогнозирование занятости (на 1 декабря, 1 марта, 1 июня текущего выпускного года);

II этап: мониторинг на этапе раннего трудоустройства (на 1 сентября);

III этап: дистанционный мониторинг (на 1 декабря и на 1 июня ежегодно в течении трех лет после выпуска);

4. Организация деятельности Службы

4.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2. Служба не является юридическим лицом.

4.3. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, планов.

4.4. Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума: учебно-методическим отделом, отделом по У и ВР, цикловыми комиссиями техникума.

4.5. Состав Службы и руководитель Службы назначается приказом директора сроком на 5 лет.

5. Управление Службой и контроль ее деятельности

5.1. Руководителем Службы, является инженер по профориентации и трудоустройству выпускников.

5.2. Руководитель Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

5.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора техникума.