



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»  
НОВОШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
НТПТ-ф ГБПОУ РО

«ШРКТЭ» им ак.Степанова П.И.»

Головченко Т.В.

2026г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор НТПТ –ф ГБПОУ

РО «ШРКТЭ

им.ак.Степанова П.И.»

Савенко Ю.А.

2026г

**План мероприятий по противодействию коррупции в Новошахтинском техникуме промышленных технологий – филиале ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак.Степанова П.И.» на 2026г**

**1. Общие положения.**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», ст. 133 «Обязанность организации принимать меры по предупреждению коррупции» Федеральный закон от 10.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». План мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2026г., Положения об антикоррупционной политике. В виду того, что отдельные

направления работы образовательной организации могут быть подтверждены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

## **2. Цели и задачи.**

Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в НТПТ- ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Основные задачи плана

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Предупреждение бытовой коррупции.
3. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
4. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
5. Содействие реализации прав граждан и организации при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности информационно- пропагандистских и просветительских, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

## **3. Ожидаемые результаты реализации плана.**

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг, укрепления доверия граждан к деятельности администрации техникума.

## План

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме	По мере необходимости	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР и ПО, зам.директора по В и СР, зав.отделениями, руководители структурных подразделений
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	2026	Директор техникума
1.3	Корректировка состава комиссии по противодействию коррупции в НТПТ-ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак.Степанова П.И.»	По мере необходимости	Директор техникума
<b>2. Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции</b>			
2.1	Анализ и уточнение обязанностей лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме	Сентябрь 2026	Начальник ОК
2.2	Ведение журналов учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией	в течении года	Директор техникума
2.4	Организация, контроль соблюдения работниками техникума норм профессиональной этики	Постоянно	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР и ПО, зам.директора по В и СР, зав.отделениями, руководители структурных подразделений
2.5	Участие в проведении родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за ее исполнением.	В течении года	Заместитель директора по В и СР
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств колледжа	2 раза в год	Директор техникума
2.7	Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в техникуме: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению учебных журналов, книг учета, бланков и выдачи дипломов, удостоверений и сертификатов; - проверка выполнения Положений локальных актов техникума, регламентирующих итоговую государственную аттестацию и	1 раз в год	Зам. директора по УР

	промежуточную аттестацию обучающихся. Принятия дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения		
2.8	Осуществления контроля за организацией проведением итоговых аттестаций	май- июль	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР и ПО, зав.отделением
2.9	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца среднего профессионального образования	июнь июль	Зам.директора по УР
2.10	Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений	Постоянно	Специалист по кадрам
2.11	Проведения анализа нарушений сотрудниками техникума правил внутреннего распорядка. Рассмотрение результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Специалист по кадрам, Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов и телефонов доверия</b>			
3.1	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции с учетом рекомендаций Минтруда России, установленные приказом от 07.10.13г. №	Постоянно	Администрация сайта

	530-н		
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Постоянно	Заместитель директора по В и СР
3.3	Проведение анализа завлений и обращений граждан, поступающих на почту «Лично для руководителя», а также по «Телефону доверия»	Ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор и зам.директора по В и СР
3.5	Информирования работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений через телефон доверия: 88636921647	Постоянно	Зам.директора по В и СР, заведующими отделениями
3.6	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников организации проведение служебных проверок, по результатам которых направление материалов при необходимости в правоохранительные органы	По мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательной организацией по	Постоянно	Зам.директора по В и СР, заведующими отделениями

	противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в техникуме		
4.2	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.3	Формирование ежегодного плана по противодействию коррупции в техникуме	Декабрь	Зам.директора по В и СР
4.4	Организация к 9 декабря-международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда «Остановим коррупцию»	Ежегодно	Зам.директора по В и СР
4.5	Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, студентов, абитуриентов: -нормативно-правовых документов колледжа(Устав, Правила приема в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак.Степанова И.П.»), - Положений о Стипендиальном обеспечении, формах формах материального и морального стимулирования); - информации об использовании внебюджетных средств;	Постоянно	Зам.директора по УР, администратор сайта

	- адресов и телефонов органов управления.		
4.6	Встреча с представителями прокуратуры. Лекция на тему: «Взаимодействие с представителями власти и борьбы с коррупцией»	Ноябрь 2026	Зам.директора по В и СР
4.7	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в ходе освоения дисциплины «Обществознание»	В соответствии с тематическим планированием	Преподаватели комиссии социально-гуманитарных дисциплин
4.8	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к появлениям коррупции с юношеского возраста: -Беседы: «Твоя Ответственность», «Правонарушения и ответственность за них», - Единый день правовых знаний: «Что я знаю о своих правах», «Подросток и закон»; - Правовой всеобуч: «Час правовых знаний для родителей», «Антикоррупционное законодательство»; -Родительское собрание: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Роль семьи в оказании помощи подростку в кризисной ситуации», «Взаимопонимание в семье. Пути его достижения».	В течение года	Зам.директора по В и СР, руководители групп, зав.библиотекой, социальный педагог

<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1	Анализ деятельности сотрудников техникума, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 квартал	Директор техникума
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор техникума, Зам.директора по В и СР
5.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками техникума законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор техникума
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками техникума законодательства РФ о противодействии коррупции	Регулярно	Директор техникума, заведующий сектором БУ и О
5.5	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течении всего периода	Директор техникума, зам.директора по УР, зам.директора по В и СР
<b>6. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней на территории техникума</b>			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности	Ежеквартально	Зам.директора по В и СР





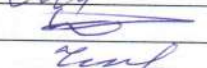
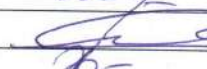
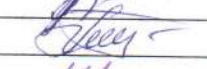


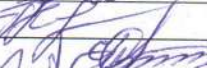
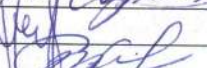














	работы с указанными обращениями		
6.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по В и СР
6.3	Организация проведения анкетирования обучающихся и пед.работников техникума по вопросам противодействия коррупции	Сентябрь 2026	Зам.директора по В и СР
6.4	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
6.5	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По итогам года	Ответственный по противодействию коррупции

12.01.2026г.

Лист повторного ознакомления с :

- 1.положением об антикоррупционной политике ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» от 18.08.2025г. Приказ № 131
- 2.положением о конфликте интересов ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» от 18.08.2025г. Приказ № 131
- 3.положением о порядке уведомления работодателем о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения работниками и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» от 18.08.2025г. Приказ № 131
- 4.положением о порядке информирования работниками работодателя в случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушениях и рассмотрении таких сообщений ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» от 18.08.2025г. Приказ № 131
- 5.планом мероприятий по противодействию коррупции в НТПТ-ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» на 2026год.

№ п/п	Ф.И.О сотрудников	Дата ознакомления	Подпись
1.	Савенко Ю.А.	12.01.2026	
2.	Кононова И.Л.	12.01.2026	
3.	Беспутов А.К.	12.01.2026	
4.	Бочарникова О.С.	12.01.2026	
5.	Бугучарская О.В..	25.02.2026	
6.	Горячева С.А.	12.01.2026	
7.	Безус И.Н.	12.01.2026	
8.	Гоголев И.С.	12.01.2026	
9.	Гуковский Г.И.	12.01.2026	
10.	Деревлева А.А.	12.01.2026	
11.	Задорожная О.Н.	12.01.2026	
12.	Задорожная И.А.	12.01.2026	
13.	Иорданиди Н.Д.	26.01.2026	
14.	Ильяшенко Н.Н.	12.01.2026	
15.	Киреева И.Е.	12.01.2026	
16.	Кныш Е.А.	12.01.2026	
17.	Ковалева Н.С.	12.01.2026	
18.	Ковалева Е.С.	12.01.2026	
19.	Кочубей Л.Б.	12.01.2026	
20.	Локтионова В.В.	12.01.2026	
21.	Мартюк Е.Н.	12.01.2026	
22.	Медведева О.В.	12.01.2026	
23.	Михайличенко Н.С.	12.01.2026	
24.	Никитченко О.С.	12.01.2026	
25.	Панова А.Н.	12.01.2026	
26.	Передерий Е.П.	12.01.2026	
27.	Перепеченный В.А.	12.01.2026	

28.	Пищулина Н.И.	12.01.2026.	
29.	Пономарева В.А.	12.01.2026	
30.	Русакова Н.А.	12.01.2026	
31.	Русакова С.А.	12.01.2026	
32.	Рязанская О.Б.	12.01.2026	
33.	Савченко Н.О.	12.01.2026	
34.	Семёнова Т.С.	12.01.2026	
35.	Тюнягин Ю.Н.	12.01.2026	
36.	Чекомасова О.Н.	12.01.2026	
37.	Шевченко А.А.	12.01.2026	
38.	Швайко А.В.	12.01.2026	
39.	Швец Т.П.	12.01.2026	
40.	Шинкоренко Д.С.	12.01.2026	
41.	Скитецкая М.А.	12.01.2026	
42.	Шевцова Н.В.	12.01.2026	
43.	Хроменко Д.В.	12.01.2026	
44.	Казельская Г.А.	12.01.2026	
45.	Городков Е.А.	12.01.2026	
46.	Кутаева С.А.	12.01.2026	
47.	Громова Т.А.	12.01.2026	
48.	Клименко Н.В.	12.01.2026	
49.	Григоренко Н.Н.	12.01.2026	
50.	Калюжная Т.А.	12.01.2026	
51.	Хлынова Е.В.	12.01.2026	
52.	Веденеева Л.А.	12.01.2026	
53.	Беркова С.В.	12.01.2026.	