

Утверждаю:
 Директор НТПТ-ф ГБПОУ РО
 «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
 Ю.А.Савенко
 « 07 » сентября 2026 года

**План работы
 Штаба воспитательной работы
 НТПТ- ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
 на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профилактической деятельности руководителей групп.	Ежемесячно	Председатель ЦМК руководителей групп
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов групп, социального паспорта техникума.	сентябрь	Социальный педагог Руководители групп
3.	Родительское собрание	Согласно графику проведения родительских собраний	Заместитель директора по В и СР Руководители групп
4.	Посещение на дому студентов, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Социальный педагог Руководители групп
5.	Проведение профилактических бесед с обучающимися	В течение года	Социальный педагог Руководители групп Педагог-психолог
6.	Выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет. Проведение ежедневной профилактической работы со студентами, состоящими на учете в КДН и ЗП при Администрации города.	В течение года	Социальный педагог Руководители групп Члены штаба
7.	Организация внеурочной деятельности обучающихся, студентов из числа группы риска, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Социальный педагог Руководители групп Руководитель физического воспитания
8.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
9.	Сбор информации о студентах, не посещающих	ежемесячно	Социальный педагог

	занятия без уважительной причины, решение вопроса о рассмотрении данных обучающихся на совете профилактики		Руководители групп
10.	Проведение мониторинга работы штаба в 1 полугодии.	декабрь - январь	Заместитель директора по В и СР
11.	Проведение классных часов по проведению инструктажей о безопасности обещающих во время летних каникул	июнь	Социальный педагог Руководители групп
12.	Заседание Штаба воспитательной работы	В соответствии с графиком проведения заседаний ШВР	Руководитель ШВР
13.	Организация и проведение культурно – массовых и профилактических мероприятий и акций.	В соответствии с планом воспитательной работы	Заместитель директора по В и СР Советник директора Председатель Совета студенческого самоуправления Председатель РДДМ
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	В соответствии с планом мероприятий	Руководитель физического воспитания
15.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.	В соответствии с планом индивидуальной работы с каждым обучающимся	Заместитель директора по В и СР Руководители групп Социальный педагог Члены штаба
16.	Размещение информации для родителей и обучающихся на сайте техникума.	В течение года	Заместитель директора по В и СР Члены штаба
17.	Контроль постановки и снятия с учета в ОПДН и КДН и ЗП	В течение года	Социальный педагог
18.	Анализ деятельности руководителей групп по итогам года	июнь	Председатель МК руководителей групп
19.	Проведение мониторинга работы штаба за 2 полугодие.	До 30.06.2027	Заместитель директора по УВР и СР

Ответственный секретарь ШВР

Советник директора по воспитанию

И. А. Задорожная

И.А.Задорожная