

Приложение
к приказу Минобрнауки
Ростовской области
01.09.2015 № 669

**Положение
о Базовом центре содействия трудоустройству выпускников
профессиональных образовательных учреждений Ростовской области**

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Ростовской области (далее – Центр).

1.2. Центр создается по поручению Минобрнауки России в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № АК-763/06 как структурное подразделение, не имеющее статус юридического лица.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Базовый центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Ростовской области;

сокращенное: БЦСТВ РО.

1.4. Фактический адрес Центра: Ростовская обл., г. Шахты, ул. Шевченко, 116.

1.5. Почтовый адрес Центра: 346500, Ростовская обл., г. Шахты, ул. Шевченко, 116.

1.6. Адрес сайта в сети «Интернет»: www.topcollege.ru.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, уставом государственного автономного учреждения Ростовской области «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» (далее – ГАУ РО РИАЦРО) и настоящим Положением.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Ростовской области.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников и профессиональной ориентации профессиональных образовательных организаций;

мониторинг различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников и профессиональной ориентации профессиональных образовательных организаций;

обеспечение регистрации всех центров содействия трудоустройству выпускников и профессиональной ориентации профессиональных образовательных организаций в базе данных на сайте КЦСТ: www.kcst.bmstu.rii во взаимодействии с ГАУ РО РИАЦРО;

контроль своевременного заполнения веб-форм на сайте КЦСТ всеми профессиональными образовательными организациями во взаимодействии с ГАУ РО РИАЦРО;

подготовка проектов информационных писем в профессиональные образовательные организации;

методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;

анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций во взаимодействии с ГАУ РО РИАЦРО;

предоставление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;

организацию и проведение семинаров, конкурсов, конференций по вопросам содействия трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций;

ведение страницы Центра на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;

иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ШРКТЭ.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются: средства, предусмотренные на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ШРКТЭ;

целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором ШРКТЭ и непосредственно ему подчиняющийся.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право в пределах своей компетенции готовить проекты приказов и давать указания, обязательные для всех работников Центра.

5.4. Руководитель Центра обязан:
проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
обеспечивать выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;

организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.5. Центр не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты ШРКТЭ, структурным подразделением которого является; ведет документацию и предоставляет отчетность о своей деятельности в соответствии с запросами Минобрнауки России и Минобробразования Ростовской области не реже одного раза в год.

5.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте ШРКТЭ, структурным подразделением которого является.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ШРКТЭ.