

# ТРЕБОВАНИЕ К УРОКУ КАК ОСНОВНОЙ ФОРМЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ (методические рекомендации)

## Триединая задача урока

**Образовательная:** вооружить студентов системой знаний, умений и навыков.

**Воспитательная:** формировать у студентов научное мировоззрение, нравственные качества личности, взгляды и убеждения.

**Развивающая:** при обучении развивать у студентов познавательный интерес, творческие способности, волю, эмоции, познавательные способности - речь, память, внимание, воображение, восприятие.

## Основные компоненты современного урока:

**1. Организационный** - организация группы в течение всего урока, готовность студентов к уроку, порядок и дисциплина.

**2. Целевое** - постановка целей учения перед студентами как на весь урок, так и на отдельные его этапы.

**3. Мотивационный** - определение значимости изучаемого материала как в данной теме, так и во всем курсе.

**4. Коммуникативный** - уровень общения преподавателя с группой.

**5. Содержательный** - подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.п.

**6. Технологический** - выбор форм, методов и приемов обучения, оптимальных для данного типа урока, для данной темы, для данной группы и т.п.

**7. Контрольно-оценочный** - использование оценки деятельности студента на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

**8. Аналитический** - подведение итогов урока, анализ деятельности студентов на уроке, анализ результатов собственной деятельности по организации урока.

## ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К УРОКУ

### Алгоритм действий преподавателя при подготовке к уроку:

#### **1. Учет особенностей студентов группы:**

- уровень группы;
- отношение студентов к предмету;
- темп работы группы;
- отношение к разным видам учебной деятельности;
- отношение к разным формам учебной работы, в том числе к традиционным;
- общая дисциплина студентов.

#### **2. Учет индивидуальных особенностей:**

- тип нервной системы;
- коммуникативность;
- эмоциональность;
- управление восприятием нового материала студентов;
- умение преодолеть плохое настроение;
- уверенность в своих знаниях, умениях;
- умение импровизировать;
- умение пользоваться различными средствами обучения.

#### **3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение урока:**

##### **Общие:**

1. Определить место урока в теме, а темы - в годовом курсе, выделить общую задачу урока.

2. Отобрать три вида книг, относящихся к теме урока: научные, научно - популярные, методические. Познакомиться с их содержанием.
3. Просмотреть учебную программу, перечитать объяснительную записку, прочитать требования стандарта по данной теме, выяснить, что требуется от преподавателя к данному уроку.
4. Восстановить в памяти учебный материал.
5. Конкретизировать задачи урока, выделить ведущую задачу, сформулировать и записать ее в плане таким образом, чтобы она была доступна, понятна студентам, осознана ими.
6. Определить, что должен понять, запомнить студент на уроке, что он должен знать и уметь после урока.
7. Определить, какой учебный материал сообщить студентам, в каком объеме, какими порциями, какие интересные факты, подтверждающие ведущие идеи, сообщить студентам.
8. Отобразить содержание урока в соответствии с его задачей, выбрать наиболее эффективные способы изучения нового материала.
9. Продумать, что и как должно быть записано на доске и в тетрадях студентов
10. Записать предусматриваемый ход урока в план урока, представив себе урок как целостное явление.

### ***Частные:***

1. Быть собранными, четко и ясно ставить задачи перед студентами, соблюдать логику изложения материала.
2. Быть доброжелательным, не оскорблять студентов, не возмущаться их незнанием или непониманием. Помнить, что если большинство студентов чего-либо не знает или не понимает, то ошибку надо искать в способах организации их деятельности.
3. Не перебивать студента, дать ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса.
4. Задания и инструктаж давать четко, кратко, с обязательным выяснением того, как студенты поняли требования.
5. Пристально следить за тем, как студенты слушают преподавателя. Потеря внимания – сигнал о том, что надо изменить темп, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.
6. Помнить, что показателем внимания могут быть активное, слушание, сосредоточенность на задании.
7. Экономить время, вовремя начинать урок, заканчивать его со звонком, не допускать длительных проработок студентов.
8. Добиваться выполнения каждого своего требования. Ни одно требование на уроке не должно быть просто продекларированным!
9. Темп урока поддерживать интенсивным, но посильным для большинства.
10. Стимулировать вопросы студентов, поддерживать их инициативу, одобрять их активность и осведомленность

## **ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УРОКА И ПОДГОТОВКИ К НЕМУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

1. Разработка системы урока по теме или разделу.
2. Определение триединой задачи урока на основе программы, методических пособий, учебника и дополнительной литературы, формируемые ОК и ПК.
3. Отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний, дидактическая обработка.
4. Выделение того главного материала, который студент должен понять и запомнить на уроке.
5. Формулирование учебных задач урока.
6. Разработка структуры урока, определение его типа и оптимальных методов и приемов обучения.
7. Определение межпредметных связей и методов их использования на уроке.

8. Планирование всех действий преподавателя и студентов на всех этапах урока, особенно в нестандартных ситуациях.

9. Подбор дидактических средств урока (к/ф, картин, таблиц, карточек, схем и т.п.).

10. Проверка оборудования и ТСО.

11. Планирование записей и зарисовок на доске преподавателем и выполнение аналогической работы студентов на доске и в тетрадях.

12. Определение оптимального объема и форм самостоятельной работы студентов на уроке.

13. Выбор приемов и форм закрепления полученных знаний на уроке и дома, приемов обобщения и систематизации знаний.

14. Определение объема и форм домашнего задания.

15. Продумывание форм подведения итогов урока.

16. Запись плана урока в соответствии с требованиями.

### **Примерное содержание поурочного плана**

#### **1 Тема урока:**

- дидактическая цель и задачи урока;
- тип, структура урока;
- общие методы, приемы работы студентов;
- средства наглядности, источники информации, ТСО, ЭВТ.

#### **2 Повторение опорных знаний:**

- определение понятий, законов, которые надо активизировать в сознании студентов, чтобы подготовить их к восприятию нового материала;
- самостоятельная работа студентов (ее объем, формы);
- способы развития интереса студентов к предмету, к теме;
- формы контроля за работой группы, отдельных студентов.

#### **3 Усвоение новых знаний:**

- новые понятия, законы и способы их усвоения;
- определение познавательных учебных задач урока (что должны узнать и усвоить студенты);
- самостоятельная работа и ее содержание (дидактическое назначение);
- проблемные и информационные вопросы;
- варианты решения проблемы;
- варианты закрепления изученного материала.

#### **4 Формирование умений и навыков:**

- конкретные умения и навыки для отработки;
- виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;
- способы «обратной» связи со студентами;
- фамилии студентов, которые будут опрошены.

#### **5 Домашнее задание:**

- что повторить и приготовить к уроку;
- творческая самостоятельная работа;
- объем и время выполнения домашнего задания.

#### **Подготовка к уроку непосредственно перед звонком:**

- мысленное воспроизведения основных этапов урока;
- воспроизведения плана урока, мысленное представление группы и отдельных студентов;
- стремление вызвать соответствующий эмоциональный настрой.

#### **Способствуют успеху урока:**

- хорошее знание материала;
  - бодрое самочувствие;
  - продуманный план урока;
  - чувство «физической» раскованности, свободы на уроке;
  - правильный выбор методов обучения;
  - разнообразие методов обучения;
  - занимательность изложения;
  - ярко выраженное эмоциональное отношение преподавателя к излагаемому материалу;
- богатство интонации, выразительная мимика, образная жестикауляция преподавателя;
- выраженная заинтересованность преподавателя в успехе студентов.

**Затрудняют проведение урока:**

- неуверенность в своих знаниях и силах;
- безразличное отношение ко всему происходящему на уроке;
- рыхлая композиция урока;
- скованность движения;
- неумение студентов работать предложенными методами обучения;
- однообразие методов обучения;
- бесстрастный рассказ преподавателя;
- монотонность и сухость при изложении нового материала;
- отход от темы урока, увлечение посторонними, не связанными с темой и задачами урока, вопросами.