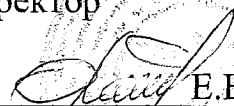


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак.
Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е.В. Кочетов

Приказ № 35/171 от 04.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества педагогических работников ГБПОУ РО
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова
П.И.»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «04» 08 2023 г.

Шахты-2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о наставничестве» (далее - Положение) в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (далее - Колледж) является организационной основой для внедрения региональной модели наставничества «педагог-педагог», определяет зоны ответственности, права и обязанности участников.

1.2. Целью внедрения модели наставничества «педагог-педагог» в Колледже является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех педагогических работников Колледжа.

1.3. Задачи внедрения модели наставничества «педагог-педагог» в Колледже:

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.

1.4. Нормативной основой настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция).

1.5. Локальными нормативными документами, регламентирующими внедрение и реализацию модели наставничества в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» являются:

- Приказ директора Колледжа о внедрении целевой модели наставничества;

- Положение о наставничестве в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»;

- Дорожная карта внедрения региональной модели наставничества в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

- Приказ «О создании наставнических пар».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Ответственное должностное лицо - сотрудник Колледжа, который отвечает за организацию, координацию и сопровождение деятельности кураторов программ наставничества.

Куратор программы наставничества - сотрудник Колледжа, который осуществляет деятельность организации и реализации по программам наставничества, либо представитель организации из числа партнеров Колледжа, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в Колледже.

3 ОСОБЕННОСТИ ФОРМЫ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ – ПЕДАГОГ»

Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри Колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи взаимодействия наставника с наставляемым: способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса; ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности; прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в

образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления педагога; сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).

Область применения: создание широких педагогических проектов для реализации в образовательной организации: конкурсы, курсы, творческие мастерские, школа молодого преподавателя, серия семинаров, разработка методического пособия .

Оцениваемые результаты: повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния; качественный рост успеваемости обучающихся; рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста; качественное участие в конкурсах профессионального мастерства.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Внедрение региональной модели наставничества в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» осуществляется на основании настоящего Положения и предполагает:

- реализацию мероприятий утвержденной «Дорожной карты» региональной модели наставничества в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации региональной модели наставничества.

4.2. В структуру управления процессом внедрения и реализации модели наставничества в Колледже входят:

- директор Колледжа – отвечает за обеспечение организации и реализации внедрения модели наставничества;

- ответственное должностное лицо (далее – ответственный) - отвечает за организацию, координацию и сопровождение деятельности кураторов программ наставничества в Колледже;

- куратор программы наставничества - сотрудник Колледжа, который отвечает за организацию и реализацию программы наставничества «педагог-педагог»

- наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

- наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает

конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

4.3. Утверждение кандидатур ответственного должностного лица и кураторов программ наставничества в Колледже осуществляется приказом директора Колледжа.

4.4. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии. Формирование пар наставник-наставляемый осуществляется куратором программы наставничества, закрепляется приказом директора колледжа «О закреплении наставнических пар» не позднее 20 сентября текущего года.

4.5. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- прекращения трудового договора с наставником;
- заявления наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

4.6 Куратор программы наставничества совместно с наставниками проектирует программы наставнической деятельности, на основе которых наставнические пары формируют свои индивидуальные планы.

4.7 Реализация модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5. МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕДРЕНИЯ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

5.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

5.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

5.4. Мониторинг проводится ответственным должностным лицом и куратором два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6. МЕХАНИЗМЫ МОТИВАЦИИ И ПООЩРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ

6.1. Материальное стимулирование наставников из числа педагогических работников осуществляется в размере 1400 рублей в месяц за каждого наставляемого.

6.2. Возможные нематериальные (моральные) виды поощрений самых результативных наставников:

- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой, вручение ценного подарка.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

7.1 Права и обязанности наставника

7.1.1. Наставник обязан:

- разрабатывать план наставнической деятельности наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках планируемых мероприятий;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию решений в нестандартных ситуациях и пр.

7.1.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией целевой модели наставничества в Колледже;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством Колледже, в том числе с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных планом наставнической деятельности;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставнической деятельности, в оценке соответствия условий их организации требованиям и принципам региональной модели наставничества и эффективности её внедрения;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программ наставничества, за организационно-методической поддержкой.

7.2. Права и обязанности наставляемого

7.2.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в плане наставнической деятельности, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с её выполнением;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Программы наставнической деятельности;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий);

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов заданий;

- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

7.2.2 Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию заданий плана наставнической деятельности;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставнической деятельности, в оценке соответствия условий их организации требованиям и принципам региональной модели наставничества и эффективности её внедрения;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к ответственному за реализацию Целевой модели в Колледже.

7.3. Права и обязанности куратора

7.3.1. Куратор наставнической деятельности обязан:

- осуществлять организацию и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;

- оказывать своевременную информационную, методическую и консультационную поддержку участникам наставнической деятельности;

- принимать участие в мониторинге и оценке качества реализованных Программ наставничества

- анализировать обратную связь от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), осуществлять обработку полученных результатов;

- осуществлять анализ, обобщение положительного опыта наставнической деятельности в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» и принимать участие в его распространении.

7.3.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы и информацию от участников наставнической деятельности для осуществления мониторинга и оценки;

- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Колледжа, сопровождающие наставническую деятельность;

- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в Колледже;

- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

- носить на рассмотрение руководству Колледжа предложения о поощрении участников наставнической деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Колледжа.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.