

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

И.И. Бочарова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «Шахтинский

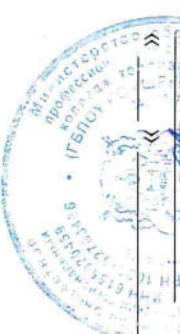
региональный колледж топлива и

энергетики им. ак. Степанова П.И.»

В.Н. Недайвозов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

## ПЛАН работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» на 2026 г.



### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» на 2026 год разработан на основании:

ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению

коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников и сотрудников колледжа;

Положения об антикоррупционной политике.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

### 2. Цели и задачи

#### 1.1. Ведущие цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;

обеспечение выполнения Плана противодействия в колледже в рамках компетенции администрации колледжа;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;  
 оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;  
 формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;  
 обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных - правонарушений;  
 повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;  
 содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;  
 укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль реализации Плана в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» осуществляется директором колледжа и комиссией по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	По мере необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по УИПР и ПО, зам. директора по УВ и СР, зав. отделениями, руководители структурных подразделений.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УИПР и ПО, зам. директора по УВ и СР, зав. отделениями, руководители структурных подразделений.
2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
2.1	Анализ и уточнение обязанностей лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Сентябрь 2026	Директор колледжа

<p>2.2 Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.</p>	<p>По мере поступления жалоб</p>	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>2.3 Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор колледжа</p>
<p>2.4 Организация, контроль соблюдения работниками колледжа норм профессиональной этики.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора по УР, зам. директора по УПР и ПО, зам. директора по УВ и СР, зав. отделениями, руководители структурных подразделений</p>
<p>2.5 Участие в проведении родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за ее исполнением.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВ и СР</p>
<p>2.6 Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств колледжа</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Директор колледжа</p>
<p>2.7 Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в колледже: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению учебных журналов, книг учета, бланков и выдачи дипломов, удостоверений и сертификатов; - проверка выполнения Положений локальных актов колледжа, регламентирующих итоговую государственную аттестацию и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Зам. директора по УР</p>

2.8	Осуществление контроля за организацией проведением итоговых аттестаций	Май – июль	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР и ПО, зав. отделениями
2.9	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца среднего профессионального образования	Июнь – июль	Зам. директора по УР

3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов и телефонов доверия

3.1	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.13г. № 530-н	Постоянно	Администратор сайта
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	Постоянно	Заместитель директора по УВ и СР
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заместитель директора по УВ и СР
3.4	Информирование работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений через телефон доверия: 8(8636)22-06-21	Постоянно	Заместитель директора по УВ и СР, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений
3.5	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора по УВ и СР, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, сотрудники колледжа.

4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции

4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательной организацией по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже.	Постоянно	Заместитель директора по УВ и СР, заведующие отделениями
4.2	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.3.	Формирование ежегодного плана по противодействию коррупции в колледже	Декабрь	Заместитель директора по УВ и СР
5. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	I квартал	Директор колледжа, заместитель директора по УВ и СР
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор колледжа, заместитель директора по УВ и СР
5.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор колледжа
5.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно	Директор колледжа, главный бухгалтер

5.5	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности колледжа и организации антикоррупционных мер	По мере необходимости  Директор колледжа
5.6	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение всего периода  Директор колледжа, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВ и СР
6. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа		
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально  Заместитель директора по УВ и СР
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления  Заместитель директора по УВ и СР
6.3	Содействие родительской обществу по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года  Зам. директора по УР, зам. директора по УВ и СР
6.4	Организация проведения анкетирования обучающихся и пед. работников колледжа по вопросам противодействия коррупции	Сентябрь 2026  Заместитель директора по УВ и СР
6.5	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	1 раз в год - декабрь  Ответственный по противодействию коррупции
	Отчет о работе по противодействию коррупции	1 раз в год - декабрь  Ответственный по противодействию коррупции

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже	Постоянно	Директор колледжа, заместитель директора по УВ и СР
-----	---	-----------	---

Заместитель директора по УВ и СР



Дегтярева Н.В.