

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И
ЭНЕРГЕТИКИ им.ак. Степанова П.И.»

ПРОТОКОЛ № 5
заседания комиссии по противодействию коррупции

от 13.06.2019г.

Председатель комиссии: Е.В.Кочетов
Секретарь: Л.Е.Пятибратова
Члены комиссии: Недайвовоз В.Н., Пищулина Н.И., Титова С.К.,
Сергеева Е.В., Эминова М.В., Андреевко Ю.И., Шевченко Н.С., Смешная
А.И.

Повестка дня:

1.Рассмотреть ключевые вопросы противодействия коррупции и способы информирования о замеченных фактах коррупции или иной личной заинтересованности других государственных гражданских служащих.

По первому вопросу слушали зам.директора по УВ и СР Пятибратову Л.Е., которая напомнила содержание информационной памятки с целью противодействия и профилактики коррупции на государственной гражданской службе, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

В статье 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дано следующее **определение коррупции**: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица. В связи с этим в настоящей памятке будут рассмотрены ключевые вопросы противодействия коррупции: уголовная ответственность за дачу и получение взятки, злоупотребление служебным положением и урегулирование конфликта интересов, выполнение иной оплачиваемой работы, информирование о замеченных фактах коррупции.

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлены четкие требования к служебному поведению, а также запреты и ограничения, обязательные к исполнению всеми гражданскими служащими.

Запреты устанавливаются с целью препятствия возможному злоупотреблению государственных служащих своим служебным

положением. В случае совершения гражданским служащим запрещенных действий к нему могут быть применены меры ответственности, вплоть до прекращения служебного контракта и увольнения с гражданской службы (ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ). Большая часть запретов имеет четко выраженную антикоррупционную направленность. **В целях недопущения коррупционных проявлений гражданскому служащему запрещено:**

- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законом;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

Для профилактики коррупционных преступлений и правонарушений необходимо придерживаться следующих правил и требовать их выполнения от своих подчиненных:

- 1) старайтесь всегда вести прием посетителей, обращающихся к вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;
- 2) вести себя вежливо, не допуская жестов и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как просьбу (намек) о даче взятки (таких как: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.п.);

3) не ведите с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от ваших решений и действий, обсуждение определенных тем, которое может быть воспринято как просьба (намек) о даче взятки (например, темы: низкий уровень вашей заработной платы и нехватка денежных средств на какую-либо покупку; желание приобрести то или иное имущество, отправиться в туристическую поездку; отсутствие работы у ваших родственников; необходимость поступления ваших детей в образовательное учреждение и т.п.);

4) уберите с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;

5) если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);

6) если вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогайте его, ограничьте доступ иных лиц в кабинет, либо к рабочему месту. Немедленно проинформируйте своего непосредственного начальника;

7) обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего непосредственного руководителя;

8) никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);

9) категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было;

10) при исполнении контрольно-надзорной функции воздерживайтесь от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения выявленных нарушений.

После обсуждения вопрос был вынесен на голосование.

Итоги голосования:

«За» – 10 человек.

«Против» – нет.

«Воздержались» – нет.

Единогласно приняли информацию к сведению.

Председатель
комиссии

Е.В.Кочетов

Секретарь

Л.Е.Пятибратова