СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____Н.С.Шевченко
« 17» ____02____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»
_____ Е.В. Кочетов
« 12 » _____02_____ 2020г.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» на 2020 – 2021 гг.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» на 2020 – 2021 годы разработан на основании:

- ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников и сотрудников колледжа;
- Положения об антикоррупционной политике.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия в колледже в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных - правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль реализации Плана в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» осуществляется директором колледжа и комиссией по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	По мере необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР и ПО, зав. отделениями, руководитель АСУП, руководитель СУПС
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	октябрь	Зам. директора по УР, зав. отделениями
2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
2.1	Анализ и уточнение обязанностей лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	сентябрь	Директор колледжа
2.2	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа.	В течение года.	Директор колледжа
2.4	Организация, контроль соблюдения работниками колледжа норм профессиональной этики сотрудникам коллежа	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Участие ответственного по противодействию коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за ее исполнением.	2020-2021г. по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств колледжа	2 раз в год 2020-2021г.	Директор колледжа

2.7	Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в колледже: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению учебных журналов, книг учета, бланков и выдачи дипломов , удостоверений и сертификатов; -проверка выполнения Положений локальных актов колледжа, регламентирующих итоговую государственную аттестацию и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	1 раз в год 2020-2021г.	Зам. директора по УР
2.8	Осуществление контроля за организацией проведением итоговых аттестаций	Май – июнь 1 раз в год 2020-2021г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР и ПО, зав. отделениями
2.9	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца среднего профессионального образования	Июнь – июль	Зам. директора по УР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов и телефонов доверия			
3.1	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции с учетом рекомендаций Минтруда России, установленные приказом от 07.10.13г. № 530-н	постоянно	Администратор сайта
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлении.	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
3.4	Информирование работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений через телефон доверия: 8(8636)22–06–21	постоянно	Директор колледжа, ответственный по противодействию коррупции
3.5	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Директор колледжа, ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			

4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательной организацией по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложении по совершенствованию этой деятельности в колледжа.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
4.2	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4.3.	Формирование плана противодействию коррупции в колледже на 2020-2021г.	Август 2020г.	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушении.	I квартал 2021г.	
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор колледжа
5.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно	Директор колледжа, ответственный по противодействию коррупции
5.6	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности колледжа и организации антикоррупционных мер	По мере необходимости	Директор колледжа, ответственный по противодействию коррупции
5.7	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течении 2020-2021г.	Директор колледжа, ответственный по противодействию коррупции
6. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартал но до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции .	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции

6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УВ и СР
6.4	Организация проведения анкетирования обучающихся и пед. работников колледжа по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год март	Ответственный по противодействию коррупции
6.5	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	1 раз в год Декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
6.6	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По итогам года	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции Л.Е.Пятибратова