



**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО**  
**«ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»**  
**на 2018 – 2019 учебный год**

**1. Общие положения**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» на 2018 - 2019 учебный год разработан на основании:
- ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников и сотрудников колледжа;
  - Положения об антикоррупционной политике.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия в колледже в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных - правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

колледжем образовательных услуг;

– содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

– укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль реализации Плана в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» осуществляется директором колледжа и комиссией по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	По мере необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР и ПО, зав. отделениями, руководитель АСУП
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	октябрь	Зам. директора по УР, зав. отделениями
<b>2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции</b>			
2.1	Анализ и уточнение обязанностей лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	сентябрь	Директор колледжа
2.2	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа.	В течение года.	Директор колледжа
2.4	Организация, контроль соблюдения работниками колледжа норм профессиональной этики сотрудникам колледжа	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Участие ответственного по противодействию коррупции в родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2018-2019г. по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств колледжа	2 раз в год 2018-2019 г	Директор колледжа

2.7	Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в колледже: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению учебных журналов, книг учета, бланков и выдачи дипломов, удостоверений и сертификатов; - проверка выполнения Положений локальных актов колледжа, регламентирующих итоговую государственную аттестацию и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	1 раз в год  2018-2019г.	Зам. директора по УР
2.8	Осуществление контроля за организацией проведением итоговых аттестаций	Май – июнь 1 раз в год  2018-2019г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР и ПО, зав. отделениями
2.9	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца среднего профессионального образования	Июнь – июль	Зам. директора по УР
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов и телефонов доверия</b>			
3.1	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	2018 г.	Администратор сайта
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
3.4	Информирование работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений через телефон доверия: 8(8636)22-06-21	По необходимости	Директор колледжа, ответственный по противодействию коррупции
3.5	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По необходимости	Директор колледжа, ответственный по противодействию коррупции
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательной организацией по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

	и подготовка в установленном порядке предложении по совершенствованию этой деятельности в колледжа.		
<b>4.2</b>	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
<b>5.1</b>	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	I квартал 2019 г.	Ответственный по противодействию коррупции
<b>5.2</b>	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
<b>5.3</b>	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор колледжа
<b>5.4</b>	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно	Директор колледжа, ответственный по противодействию коррупции
<b>5.6</b>	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности колледжа и организации антикоррупционных мер	По мере необходимости	Директор колледжа, ответственный по противодействию коррупции
<b>6. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа</b>			
<b>6.1</b>	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежекварталь но до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
<b>6.2</b>	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции .	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<b>6.3</b>	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УВ и СР
<b>6.4</b>	Организация проведения анкетирования обучающихся и пед. работников колледжа по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год март	Ответственный по противодействию коррупции
<b>6.5</b>	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию	1 раз в год Декабрь	Ответственный по противодействию коррупции

	достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
<b>7.1</b>	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

Секретарь комиссии  
по противодействию коррупции



Л.Е.Пятибратова