


Утверждено

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области «Шахтинский
региональный колледж топлива и
энергетики им. ак. Степанова П.И.»




Е.В. Кочетов
«10» _____ 2015г.

Положение

О Гуковском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

1. Общие положения.

1.1. Гуковский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (далее - Филиал Учреждения), как обособленное структурное подразделение, действует по доверенности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (далее Учреждение), не является юридическим лицом, имеет собственный лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, ведет делопроизводство, архив, статистическую отчетность по формам и в сроки, установленные государственными органами, регулярно отчитывается перед Учреждением, может от своего имени заключать договора, нести обязанности.

1.2. Полное наименование Филиала Учреждения: Гуковский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (сокращенное наименование - ГФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ»).

Место нахождения и почтовый адрес Филиала Учреждения: 347881, Ростовская область, г. Гуково, ул. Герцена, д. 100.

2. Предмет и цели деятельности Филиала Учреждения.

2.1. Филиал Учреждения является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Филиала Учреждения - Филиал Учреждения. Тип Филиала Учреждения: профессиональное образовательное учреждение, бюджетное.

Филиал Учреждения не имеет извлечения прибыли в качестве основной

цели своей деятельности.

3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Филиал Учреждения вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Филиала Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Филиал Учреждения создан.

Филиал Учреждения вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Филиала Учреждения, предусмотренным настоящим Положением.

Филиал Учреждения вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении.

Филиал Учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Положении.

Филиал Учреждения не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

Основным видом деятельности Филиала Учреждения является образовательная деятельность. Филиал Учреждения имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере реализации основных и дополнительных образовательных программ.

3.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Филиала Учреждения.

3.1.1. Реализация в пределах государственного задания (Приказ Учреждения о контрольных цифрах приема) основных профессиональных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

3.1.2. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.1.3. Платные образовательные услуги, предоставляемые Филиалом Учреждения:

реализация основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (в соответствии с имеющейся лицензией);

реализация дополнительных профессиональных программ - программы

повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

оказание платных образовательных услуг, как в пределах основных профессиональных образовательных программ, так и за их пределами по договорам с физическими и юридическими лицами, осуществление по заявкам предприятий учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих;

предоставление других дополнительных образовательных услуг (в соответствии с имеющейся лицензией);

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета цифр приема обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

3.2.1. Оказание (выполнение) учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в области образования.

3.2.2 Оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности.

3.2.3. Предоставление услуг столовой (буфета), реализация продуктов питания собственного производства, покупных продовольственных товаров, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.2.4. Организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам.

3.2.5. Изготовление учебно-методической литературы, содержащей образовательные программы, информационные материалы. Реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства.

3.2.6. Выполнение копировальных и множительных работ.

3.2.7. Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.8. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе совместно с Центрами занятости населения в направлении реализации обучения безработных граждан.

3.2.9. Организация и проведение стажировок педагогических кадров на рабочем месте в условиях предприятий – социальных партнеров.

3.2.10. Организация и проведение практик.

3.2.11. Предоставление услуг временного проживания в общежитии обучающимся в других образовательных учреждениях на период их участия в проводимых Учреждением учебных мероприятиях, конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным предметам, при наличии свободных мест.

3.2.12. Предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Учреждения лицам, обучающимся в Учреждении на период их обучения.

4. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Филиала Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

4.1. Структура, компетенция органов управления Филиала Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим положением в соответствии с законодательством.

Филиал Учреждения самостоятелен в формировании своей структуры если иное не установлено Федеральными законами.

4.2. Филиал Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области и Уставом Учреждения.

Управление Филиалом Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководство Филиалом Учреждения осуществляет руководитель Филиала Учреждения.

В Филиале Учреждения формируются и действуют коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами Филиала Учреждения, а именно:

Педагогический Совет;

Совет профилактики;

Методический Совет.

4.3. К компетенции руководителя Филиала Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Филиала Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, Уставом Учреждения или настоящим положением к компетенции Учреждения.

4.4. Руководитель Филиала Учреждения по доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Филиала Учреждения и совершает сделки от имени Филиала Учреждения, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Филиала Учреждения, бухгалтерскую отчетность Филиала Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала Учреждения.

4.5. Руководитель Филиала Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.6. Права и обязанности руководителя Филиала Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

4.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом руководителя Филиала Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год.

В состав Педагогического Совета входят: руководитель Филиала Учреждения, его заместители, заведующие отделами и отделениями, библиотекой, преподаватели, методист, педагогические работники, в том числе руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, мастера производственного обучения.

Председателем Педагогического Совета является руководитель Филиала Учреждения. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

Педагогический Совет Филиала Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседание Педагогического Совета собирается не реже двух раз в семестр. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса.
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

4.8. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий и девиантного поведения обучающихся, нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся).

Для эффективности профилактической работы Совет профилактики создается в каждом Филиале Учреждения. Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете и утверждаются приказом руководителя Филиала Учреждения. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики Филиала Учреждения входят: заместитель руководителя по учебной работе, заведующий отделом по воспитательной и социальной работе, заведующие отделениями (деканы факультетов) классные руководители, представители самоуправления Филиала Учреждения, представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством

председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава.

Состав Совета профилактики не менее 5 человек.

Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета профилактики относятся:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;

- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;

- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;

- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;

- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже одного раза в месяц.

Совет профилактики действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения, настоящего Положения и Положения о Совете профилактики Учреждения.

4.9. Состав Учебно-методического Совета ежегодно утверждается приказом руководителя Филиала Учреждения.

В состав Учебно-методического Совета Филиала Учреждения входят: заместители руководителя по учебной работе, воспитательной, производственной, безопасности, педагогические работники, заведующие отделами и отделениями, библиотекой, методисты и председатели цикловых комиссий, кураторы специальностей, руководители временных творческих групп.

Председателем Учебно-методического Совета является заместитель руководителя Филиала по учебной работе. Учебно-методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела.

Срок полномочий Учебно-методического Совета - 1 год.

Заседания Учебно-методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Филиала Учреждения.

Заседания Учебно-методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

Учебно-методический Совет Учреждения вправе принимать решения при

участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Учебно-методического Совета.

Решения Учебно-методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседание Учебно-методического Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Учебно-методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Учебно-методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- иные полномочия, в соответствии с Положением об Учебно-методическом Совете.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением об Учебно-методическом Совете Филиала Учреждения.

5. Иные сведения о Филиале Учреждения, имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала Учреждения.

5.1 Гуковский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» создан путем реорганизации приказом министерства энергетики Российской Федерации от 05.02.2004 № 28а.

5.2. Филиал Учреждения - обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения.

5.3. Деятельность Филиала Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.4. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом на праве пользования. Руководитель филиала Учреждения действует строго в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.5. Филиал Учреждения вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, Ростовской области.

5.6. Имущество, находящееся в Филиале Учреждения, учитывается на отдельном балансе, является составной частью баланса Учреждения и принадлежит Учреждению. Филиал Учреждения несет ответственность за сохранность и эффективное использование объектов собственности. Филиал Учреждения обязан не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.7. Величина имущества, находящегося в Филиале Учреждения может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения по решению Учреждения. Развитие учебно-материальной базы Филиала Учреждения, осуществляется Учреждением за счет средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

5.8. Средства, полученные Филиалом Учреждения от приносящей доход деятельности, а так же имущество, полученное в результате этой деятельности, считается собственностью Учреждения и учитывается на балансе Филиала Учреждения.

5.9. Для организации и ведения своей деятельности Филиал Учреждения вправе по представлению Учреждения открыть лицевой счет в отделении Федерального казначейства по месту своего нахождения.

6. Образовательная деятельность Филиала Учреждения. Участники образовательных отношений в Филиале Учреждения.

6.1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

6.2. Порядок освоения образовательных программ.

6.2.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

6.2.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

6.2.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график,

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.2.4. Филиал Учреждения самостоятельно разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Разработанные образовательные программы утверждаются директором Учреждения.

6.2.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.2.6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

6.2.7. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала Учреждения.

6.2.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Филиалом Учреждения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.2.9. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

6.2.10. Обучение в Филиале Учреждения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным

программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.2.11. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации регламентируются локальными нормативными актами Филиала Учреждения.

6.2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.2.13. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.2.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.2.15. Учебный год в Филиале Учреждения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

6.2.16. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.2.17. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6.2.18. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами Филиала Учреждения.

6.2.19 . Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2.20. Обучение и воспитание в Филиале Учреждения ведутся на русском языке.

6.2.21. Численность обучающихся в учебной группе в Филиале Учреждения составляет не более 25 человек.

6.2.22. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется учебно - методическим советом Филиала Учреждения, а также при курсовом проектировании учебная группа Филиала Учреждения при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики подготовки по профессиям и специальностям, учебные занятия и практика могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения). Специфика определяется рабочими учебными планами и программами.

Филиал Учреждения может объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.2.23. В Филиале Учреждения образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования, осуществляется Филиалом Учреждения на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Филиале Учреждения.

Порядок проведения практики обучающихся осуществляется Филиалом Учреждения в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2.24. В Филиале Учреждения освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется Филиалом Учреждения в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

6.2.25. Обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право после окончания общеобразовательного курса параллельно обучаться на заочном отделении на внебюджетной основе.

6.3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Филиала Учреждения.

6.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Филиала Учреждения.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством и локальными нормативными актами Филиала Учреждения.

6.7. Участники образовательных отношений в Филиале Учреждения.

6.7.1. Участниками образовательных отношений являются:

обучающиеся;
родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические работники;

Филиал Учреждения.

6.7.2. К обучающимся в Филиале Учреждения относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и лица, осваивающие программы профессионального обучения.

6.7.3. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

6.7.4. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается нормативно-правовыми актами Ростовской области и локальным нормативным актом Филиала Учреждения.

6.7.5. Обучающиеся за особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Филиала Учреждения могут быть представлены в установленном порядке к назначению стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий Губернатора Ростовской области.

6.7.6. Обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Филиале Учреждения обеспечиваются бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.7.7. Порядок предоставления Учреждением жилых помещений в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии Учреждения для обучающихся определяется законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.7.8. Организация охраны здоровья обучающихся в Филиале Учреждения осуществляется Филиалом Учреждением в соответствии с законодательством.

6.7.9. Основные права обучающихся Филиала Учреждения, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала Учреждения.

6.7.10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала Учреждения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Филиала Учреждения.

6.7.11. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала Учреждения.

6.7.12. Кадровый состав Филиала Учреждения формируется на конкурсной основе или вне конкурса по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Филиал Учреждения в течение этого срока.

6.7.13. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7.14. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Филиала Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.7.15. Для работников Филиала Учреждения работодателем является Учреждение.

Трудовые отношения работника и Филиала Учреждения регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

6.7.16. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала Учреждения.

6.7.17. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается законодательством.

6.7.18. Педагогические работники Филиала Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.7.19. В Филиале Учреждения наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных,

учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их права, обязанности и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала Учреждения.

6.7.20. Компетенция, права, обязанности и ответственность Филиала Учреждения.

6.7.20.1. К компетенции Филиала Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учреждению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников (кроме руководителя филиала, его заместителей и педагогических работников), заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Филиала Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учреждением программы развития Филиала Учреждения;

- прием обучающихся в Филиал Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Филиалом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования

обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

6.7.20.2. Филиал Учреждения обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала Учреждения.

6.7.20.3. Филиал Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиала Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7.21. Филиал Учреждения обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, разработке и принятии локальных нормативных актов

Филиала Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

Филиал Учреждения свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7. Организация приема в Филиал Учреждения.

7.1. Филиал Учреждения осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

7.2. Ежегодные правила приема в Филиал Учреждения размещают информационном стенде Филиала Учреждения до начала приема документов не позднее 1 марта текущего года.

Правила приема в Филиал Учреждения на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

7.3. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Филиала Учреждения.

7.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

7.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

7.6. При приеме в Филиал Учреждения обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

7.8. Контрольные цифры приема граждан на обучение по специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются директором Учреждения.

7.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих,

имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.

7.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Филиала Учреждения в соответствии с законодательством.

8. Учет и отчетность Филиала Учреждения.

8.1. Бухгалтерский учет и отчетность Филиала Учреждения ведется отделом учета и отчетности Филиала Учреждения по установленным формам и предоставляется Учреждению и в иные органы в порядке и сроки установленные нормативными правовыми документами.

9. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения Филиала Учреждения.

9.1. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения Филиала Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции.

9.2. Локальные нормативные акты Филиала Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

10. Заключительное положение.

Вопросы, не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Уставом Учреждения.