

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
*государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области*
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак.
Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГБПОУ РО «ШРКТЭ
им.ак. Степанова П.И.»
В.Н. Недайвозов
«9» апреля 2025г.
Пр № от «10» апреля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном учебном подразделении
«АВТОШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»
Пр № 4 от «28» марта 2025г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00bdca940ac80787fff0a62c80bcb0e0c1 Шахты – 2025
Владелец: Недайвозов Виктор Николаевич
Дата подписи: 22.04.25 16:42
Действителен: с 2024-11-18 до 2026-02-11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о деятельности структурного учебного подразделения «Автошкола» составлено в соответствии с Конституцией РФ и Законом РФ «Об образовании».

Автошкола ШРКТЭ является структурным подразделением ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.». В своей деятельности Автошкола ШРКТЭ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ШРКТЭ, приказами и распоряжениями директора ШРКТЭ, настоящим Положением и иными локальными актами ШРКТЭ.

1.1 Предметом деятельности является выполнение работ по оказанию платных услуг по подготовке и переподготовке:

- водителей транспортных средств категории «В», из граждан РФ, достигших 17-18 лет на момент окончания обучения, в соответствии с программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- водителей транспортных средств категории «С», из граждан РФ, достигших 17-18 лет на момент окончания обучения, в соответствии с программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «С»;
- подготовка мастеров производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств;

1.2 При зачислении на учебу обучающийся, вносит аванс за обучение в течение первой недели обучения.

1.3 Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг. Цена за обучение в автошколе не изменяется до окончания подготовки группы.

1.4 Заправка учебного транспорта ГСМ осуществляется за счет средств автошколы.

2 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение ведется на русском языке.

2.2 Автошкола осуществляет профессиональную подготовку студентов и работников ШРКТЭ и иных категорий граждан по программам - водителей транспортных средств (по категориям) в соответствии с лицензией ШРКТЭ.

2.3 Автошкола ШРКТЭ осуществляет деятельность в соответствии с заключёнными договорами на оказание платных образовательных услуг. Договоры оказания платных образовательных услуг заключаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом и локальными актами ШРКТЭ.

2.4 Зачисление в Автошколу на бюджетной основе осуществляется на основании ФГОС, в рамках которого предусматривается освоение профессии Водитель автомобиля и приказа на зачисление. На внебюджетной основе зачисление в Автошколу осуществляется на основании личного заявления слушателя, заключённого договора на оказание платных образовательных услуг и приказа на зачисление.

2.5 Приём слушателей в Автошколу осуществляется в течение всего календарного года.

2.6 В Автошколу для обучения зачисляются граждане, соответствующие возрастным, медицинским и иным требованиям законодательства.

Для заключения договора, слушатель представляет:

- копию паспорта;
- медицинскую справку установленного образца, подтверждающую возможность управления транспортным средством соответствующей категории;

- личные фотографии (размером 3х4, на матовой бумаге, 3 шт.);

2.7 На каждого слушателя Автошколы в срок не ранее, чем за 15 дней до завершения обучения заводится водительская карточка, согласно утверждённой форме. Регистрация группы в органах ГИБДД осуществляется в соответствии с установленными законом сроками куратором обучения.

2.8 Слушатель может быть отчислен из Автошколы ШРКТЭ:

- по собственному желанию;
- в связи с завершением обучения в Автошколе;
- за пропуск 5 занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин в течение месяца;
- в связи с расторжением договора оказания образовательных услуг;
- при отчислении из колледжа за нарушение правил внутреннего распорядка ШРКТЭ;
- при неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговые аттестационные испытания, в том числе повторные, в течение 6 месяцев после окончания обучения;
- за подделку документов, связанных с обучением в автошколе ШРКТЭ, в том числе учебных ведомостей, индивидуальных книжек, медицинских справок.

2.9 Образовательный процесс в Автошколе ШРКТЭ регламентируется расписанием занятий, графиком обучения вождению транспортного средства и образовательной программой.

2.10 Образовательные программы обучения разрабатываются на основе примерных программ подготовки водителей транспортных средств различных категорий, утверждённых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти. Программа включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей и методические материалы.

2.11 Образовательные программы и рабочие учебные планы утверждаются директором ШРКТЭ. Расписание занятий и графики обучения вождению транспортного средства разрабатываются ведущим специалистом Автошколы и утверждаются руководителем Автошколы.

2.12 Учебный процесс в Автошколе ШРКТЭ проводится в виде теоретических и практических занятий

2.13 Теоретическое обучение проводится в кабинете оборудованном согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована закрытая площадка для отработки первоначальных навыков вождения.

2.14 Обучение ведется по очной форме обучения.

2.15 Аудиторные учебные занятия проводятся в группах слушателей в количестве не более 25 человек. Для аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

2.16 Занятия по обучению вождению транспортного средства осуществляются с каждым слушателем индивидуально, одно занятие со слушателем не может составлять более 2 астрономических часов обучения в сутки. Перерыв между каждым часом обучения в ходе одного занятия может составлять не более 15 минут.

2.17 В целях учёта посещения слушателями аудиторных занятий на каждую группу заводится журнал учёта посещения занятий.

2.18 Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

2.19 Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
- зеркалами заднего вида для обучающихся;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

2.20 Успеваемость слушателей (знания, умения и навыки) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для учебных предметов, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

2.21 Итоговая аттестация слушателя Автошколы ШРКТЭ является обязательной и осуществляется после освоения Программы в полном объёме. Итоговая аттестация слушателя Автошколы ШРКТЭ осуществляется аттестационной комиссией, утверждённой приказом.

2.22 По результатам итоговой аттестации выпускника аттестационная комиссия решает вопрос о выдаче ему свидетельства о прохождении обучения в ШРКТЭ. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

2.23 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о прохождении обучения на бланке установленной формы. Лицу, не

завершившему обучение, выдаётся справка установленного образца об обучении.

2.24 Автошкола ШРКТЭ имеет соответствующий раздел на сайте ШРКТЭ, созданном и поддерживаемом в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую предоставление актуальной информации о деятельности Автошколы ШРКТЭ.

2.25 К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам.

2.26 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки могут быть допущены к пересдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

2.27 По результатам внутренних экзаменов обучающийся допускается к экзамену в МРЭО ГИБДД ГУ МВД России при наличии следующих документов:

- а) медицинская справка (форма № 083/у)
- б) копия медицинской справки;
- в) квитанция об оплате госпошлины за водительское удостоверение;
- г) квитанции о полной оплате за обучение;
- д) для граждан, имеющих временную регистрацию – справка из ГИБДД по основному месту регистрации, подтверждающая отсутствие нарушений по ПДД;
- е) для граждан, сменивших Ф.И.О. в процессе обучения – копия документов;
- ж) для граждан, имеющих водительское удостоверение с дополнительными категориями – водительское удостоверение, соответствующих категорий, свидетельство об окончании курсов;
- з) несовершеннолетние обучающиеся предоставляют Согласие родителей на допуск их к экзамену, в письменном виде, заверенное в установленной форме инспекцией ГИБДД или нотариальную доверенность.

Вышеперечисленные документы сдаются руководителю Автошколы за 7 дней до итоговой аттестации в Автошколе

2.28 Прием экзаменов у граждан, выдача им водительских удостоверений осуществляется Государственной инспекцией на территории того субъекта Российской Федерации, где гражданин зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания.

2.29 На экзамены в МРЭО ГИБДД ГУ МВД России обучающемуся необходимо явиться в назначенный день с личным паспортом (отметка о регистрации обязательна).

2.30 Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются МРЭО ГИБДД ГУ МВД России к их сдаче с очередными группами, как исключение в индивидуальном порядке, а получившие на выпускных экзаменах неудовлетворительные оценки, допускаются к

повторной сдаче после проведения дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее чем через 7 дней.

3 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

3.1 Руководство Автошколой осуществляет непосредственно директор колледжа.

3.2 Исполнительное руководство осуществляет руководитель Автошколы:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала учреждения;
- разрабатывает должностные инструкции работников учреждения;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий учреждения;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;

4.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать учебные занятия в автошколе;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, Договор;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам колледжа;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимся, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АВТОШКОЛЫ

5.1 Права и обязанности каждого работника автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.2 Работники автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических образовательной организации;

5.3 Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты колледжа;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка колледжа;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам колледжа;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

5.4 Работники Автошколы несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.