

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области*

**«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И
ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. СТЕПАНОВА П.И.»**

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0089148113f288a172bdf2d1d43fe68eb6

Владелец: Недайвозов Виктор Николаевич

Дата подписи: 05.06.26 09:22

Действителен: с 2025-05-19 до 2026-08-12

_____ В.Н. Недайвозов
«____» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «Шахтинский
региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.»,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования**

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол №____
«____» _____ 2025г.

Шахты
2025

1. Общие положения

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся колледжа разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года N 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 N• 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации № 206 от 25.02.2020 года, Указом Президента Российской Федерации N 239 от 02 апреля 2020 года,

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД-121/05.

Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в колледже.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже — учебная практика;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная

организация) на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией — производственная практика.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессией, специальностью.

При организации практической подготовки обучающиеся перед направлением в профильную организацию проходят медицинские осмотры в соответствии с законодательством.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период практики) осуществляется за счет собственных средств обучающихся или их родителей (законные представители).

2. Организация и проведение практики

Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП ППССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее — ОПОП ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

При реализации ОПОП ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся общих и профессиональных компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению **основных** трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ППССЗ, ОПОП ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС и программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная и производственная практика по заочной форме обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, этапы учебной и производственной практик, в том числе преддипломной, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены в полном объеме.

Обучающиеся по заочной форме обучения, имеющие рабочие профессии или стаж работы по профилю специальности (родственной ей), или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации сроком не менее 1 года, освобождаются от прохождения учебной практики и производственной практики по профилю специальности - при условии предоставления соответствующих документов с места работы.

3. Организация и проведение учебной практики

Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией (предприятием), и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности/профессии.

Организация учебной практики в иных организациях, в том числе на основе сетевых договоров между организацией (предприятием) и колледжем оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики и руководителя практики.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

Руководители учебной практики вносят записи в соответствующий учебный журнал согласно программе учебной практики.

Обучающиеся колледжа заполняют дневники - отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении практического обучения, а руководитель практики заполняет аттестационные листы и характеристики на каждого обучающегося. Ведомость дифференцированного зачета по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в день сдачи дифференцированного зачета.

Отчетность обучающихся по учебной практике (дневник-отчет по учебной практике, аттестационные листы, характеристика обучающегося) хранится в подразделениях колледжа (отделениях).

4. Организация и проведение производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика, направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППСЗ, ОПОП ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Производственная (преддипломная) практика также направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех компонентов учебного плана.

Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика проводится исключительно на профильных предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Договоры заключаются на срок реализации конкретной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) или ее отдельных компонентов.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между колледжем и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, может быть заключен как на отдельный компонент (компоненты) образовательной программы, так и на реализацию образовательной программы (программ) в форме практической подготовки в целом.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут оформляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП (ППССЗ/ППКРС) и с графиком учебного процесса.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от организации, контроль за выполнением программы практики на предприятии и составлением отчетной документации обучающимися осуществляют руководители практики от колледжа.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с обозначением вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа.

Обучающиеся готовят отчет по производственной практике по предприятию, руководитель практики оформляет аттестационный лист по соответствующему модулю, характеристику с места предприятия, на которое

были направлены в соответствии с заключенным договором между колледжем и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

Ведомость дифференцированного зачета по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в день сдачи дифференцированного зачета.

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающиеся с ОВЗ и имеющие инвалидность, предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледж.

При направлении обучающихся с ОВЗ и инвалидов при необходимости для прохождения практик на предприятии могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

6. Функции колледжа по организации производственной практики

При организации производственной практики колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики. Если студент пожелает самостоятельно выбрать место прохождения практики, то он (либо его законный представитель) заблаговременно, не позднее чем за месяц до ее начала представляет руководителю практики (мастеру производственного обучения) гарантийное письмо организации или предприятия об обеспечении его местом практики. Гарантийное письмо представляет собой одностороннее обязательство профильной организации предоставить место практики в соответствии с программой конкретному обучающемуся. На основании гарантийного письма от предприятия о принятии обучающегося на практику колледж может заключить договор для прохождения практики обучающимся. Несовершеннолетнего обучающегося руководитель практики (мастер производственного обучения) сопровождает на предприятие для подписания такого договора;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителей практики из числа работников колледжа.

7. Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики

Организации, участвующие в проведении производственной практики, выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся,
- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Функции руководителей учебной практики, производственной практики от колледжа

- Организует проведение учебной практики.
- Разрабатывает задания, участвует в работе оценочных комиссий.
- Осуществляет контроль за организацией и проведением учебной или производственной практики.
- Согласовывает все виды работ на практике, результаты и объекты практики с работодателями.

Руководители практики обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Обязанности обучающихся:

- обучающиеся в период прохождения практики обязаны выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

Оценка результатов практики.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями от организации и колледжа оформляется аттестационный лист и характеристика на студента, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентами ведется отчет, дневник-отчет практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о присвоении профессии рабочего, должности служащего.

Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника-отчета практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику по различным причинам или получившие неудовлетворительную оценку на следующий курс не переводятся до ликвидации задолженности. Трехкратное получение неудовлетворительной оценки (в основную дату и на 2 пересдачах) является

официальной причиной для отчисления по инициативе образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику по неуважительной причине не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (выдается справка о прослушанном теоретическом курсе дисциплин). Если причины непрохождения преддипломной практики являются уважительными, обучающийся может быть отправлен в академический отпуск в соответствии с действующим законодательством.

9. Документация для проведения практики

Для организации и проведения практики предусматривается следующая документация:

- график учебного процесса;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- ФОС учебной и производственной практики
- договор колледжа с организациями, участвующими в проведении практики (Приложение №1);
- приказ об организации производственной практики в организациях, закреплении руководителей практики за группами, о персональном распределении обучающихся на практику в организации;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение №2);
- характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №3);
- дневник практики, задание на производственную практику (Приложение № 4);

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Шахты "___" _____ 20__ г.

ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице Врио директора Недайвозова Виктора Николаевича, действующего на основании приказа Министерства образования Ростовской области от 25 октября 2024г. № 594К, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся _____ (далее - практическая подготовка) по профессии _____ (специальности) _____.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6 принимать обязательное участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимся во время практической подготовки в рамках настоящего договора, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.10 предоставить Организации оплачиваемое/неоплачиваемое рабочее место в Профильной организации для реализации практической подготовки;
- 2.2.11 не предоставлять для практической подготовки обучающихся работы, не отвечающие требованиям компонентов образовательной программы, необходимым условиям труда, а также не использовать труд обучающихся на сторонних или подсобных работах;
- 2.2.12 несчастные случаи, происшедшие в Профильной организации с обучающимися Организации во время реализации компонентов образовательной программы, расследовать комиссией, в состав которой обязательно входят представители Организации, и учитывать несчастные случаи в профильной организации в соответствии с нормами действующего законодательства;
- 2.2.13 предоставить обучающимся возможность пользоваться технической и иной документацией, необходимой для успешного освоения компонентами образовательной программы;
- 2.2.14 по окончании практической подготовки дать характеристику о производственной деятельности обучающихся и оценить подготовленный ими отчет.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3 _____
(иные права Организации)
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3

(иные права Профильной организации)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Руководитель

_____/_____

МП

Организация:

ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
Адрес: 346500, Российская Федерация,
Ростовская область, г. Шахты
ул. Шевченко, 116

Врио директора ГБПОУ РО «ШРКТЭ
им.ак. Степанова П.И.»

В. Н. Недайвозов

МП

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Профессия (специальность) _____

1. Образовательная программа (программы): _____

2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: _____

3. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: _____, группа № _____

Поименные списки обучающихся ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
 _____ курса по профессии (специальности) _____
 осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы
 _____ Производственная практика посредством практической подготовки.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

4. Сроки организации практической подготовки: с _____ по _____,
 объем ПП Производственной практики - _____ часов.

Практическая подготовка при проведении производственной практики ПП.0__01 организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью на рабочем месте профильной организации _____.

Профильная организация:

Руководитель

_____/_____

МП

Организация:

ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
 Адрес: 346500, Российская Федерация,
Ростовская область, г. Шахты
ул. Шевченко, 116

Врио директора ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

_____ В. Н. Недайвовов

МП

к Договору

Перечень

помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему договору

Профессия (специальность) _____

Профильная организация:

Руководитель

_____ / _____

МП

Организация:

ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Адрес: 346500, Российская Федерация,

Ростовская область, г. Шахты

ул. Шевченко, 116

Врио директора ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак
Степанова П.И.»

_____ В. Н. Недайвозов

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося на 4-м курсе в группе ЗЧС- специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по программе базовой подготовки) в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. А.В. Степанова. П.И.», успешно прошедшего УП.05.01 учебную практику в объеме 36 часа с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года. В _____

Виды и качество выполненных работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Формирование общих и профессиональных компетенций	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика освоено/ не освоено
Инструктаж на производстве, Знакомство с производством.	ОК1.-ОК2.	2	
Ознакомление с помещениями и сооружениями дежурной смены	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.4	2	
Изучение Устава ПСЧ	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.4 ПК 5.6 ДПК -8	2	
Изучение обязанностей дежурной смены,	ПК 5.4 ПК 5.2 ПК 5.1 ПК 5.3 ДПК -8 ДПК- 12	2	
Изучение обязанностей начальника дежурной смены,	ПК 5.3 ПК 5.6 ПК 5.5 ДПК-10 ДПК- 12	2	
Изучение обязанностей спасателя-пожарного, водителя пожарной машины	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.6 ДПК-5 ДПК-10 ДПК -8	2	
Распорядок дня и доступ в служебные помещения .	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.4 ПК 5.3 ДПК -8 ДПК-5 ДПК- 12	2	
Прием и сдача дежурства, обязанности дежурной смены.	ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4 ДПК-5 ДПК -14 ДПК- 12 ДПК -15	2	

Действия дежурной смены по тревоге	ПК 5.5 ДПК-5 ДПК -8 ДПК-10 ДПК- 12 ПК 5.1 ПК 5.2	2	
Порядок несение службы в пожарных подразделениях	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.5 ПК 5.6 ДПК -8 ДПК-5	2	
Выполнение действий по сосредоточению сил и средств на пожаре	ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.6 ДПК-10 ДПК -14	2	
Отработка навыков надевания боевого обмундирования и снаряжения, боевого обмундирования и снаряжения пожарного – спасателя.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ДПК-10 ДПК -14	2	
Техническое обслуживание боевого обмундирования и снаряжения	ПК 5.1- ПК 5.6 ДПК -8	2	
Отработка навыков боевого развертывания	ПК 5.1- ПК 5.6 ДПК -15 ДПК- 12	2	
Выполнение нормативов пожарно-строевой подготовки	ПК 5.1- ПК 5.6 ДПК-10 ДПК -14	2	
Отработка навыков применения пожарных лестниц	ПК 5.1- ПК 5.6 ДПК -15 ДПК-10 ДПК -8	2	
Изучение технического оснащения ПСЧ	ПК 5.1- ПК 5.6 ДПК-10 ДПК -15 ДПК -14	2	
Оформление отчета		2	

(наименование предприятия)

(ФИО руководителя)

Аттестационный лист по преддипломной практике

1 ФИО обучающегося _____.

2 № группы ПНГ-41, курса 4 специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

3 Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО РН – Туапсинский НПЗ

4 Время проведения практики с «20» апреля 2017 г. по «11» мая 2017 г. в объеме 144 ч. по преддипломной практике

5 Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

№ п/п	Компетенции	Вид деятельности	Кол-во часов	Результат деятельности	Уровень сформированности компетенций	Показатель оценки результата
1	ОК1-9	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	20	демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса		
2	ПК 1.1	Контролировать эффективность работы оборудования	20	Демонстрировать умение: - обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса; - подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера		
3	ПК 2.2	Контролировать качество сырья, получаемых продуктов	20	Демонстрировать умение: - контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализа; - анализировать причины брака, разработке мероприятий по их устранению и предупреждению; - осуществлять пуск и остановку производственного объекта при любых условиях		
4	ПК 3.1	Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению.	24	Демонстрировать умение: - определения причин нарушения технологического режима и вывода его на регламентированные значения параметров; - выполнять положения федеральных законов, нормативных правовых актов РФ и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производстве		
5	ПК 4.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта	20	Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых);- демонстрация результата выполнения заданий.		
6	ПК 4.3	Обеспечение соблюдения правил охраны труда, промышленной ,пожарной и экологической безопасности	20	Обоснованность выбора действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных)ситуаций на производстве и выбирать оптимальные решения при		

				проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;		
7	ДПК 5.2	Обеспечение эксплуатации и обслуживания силовых приводов и вспомогательного оборудования насосных установок малой производительности	20	Демонстрация способности обслуживания насосных установок, оборудованных поршневыми и центробежными насосами. Выполнять несложные электротехнические работы на подстанции под руководством машиниста насосных установок более высокой квалификации.		
Средний балл						

6 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: _____
 вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)

« » 201 г.

М.П. _____
 Ф.И.О. руководителя практики от предприятия(организации), должность

 Ф.И.О. руководителя практики от ГБПОУ РО «ШРКТЭ»

Примечание:

1 Уровни освоения компетенций

1 уровень – не освоил

Отсутствие сформированной компетенции

2 уровень – низкий

Компетенция сформирована. Демонстрируется
 низкий уровень самостоятельности практического навыка

3 уровень – средний

Компетенция сформирована. Демонстрируется
 средний уровень самостоятельности устойчивого практического навыка

4 уровень – высокий

Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень
 самостоятельности, высокая адаптивность вида профессиональной деятельности

2 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями
 организации (пункт 6) выставляется оценка

5(отлично) – средний бал уровня сформированности компетенций
 от 3,5 до 4

4 (хорошо) – от 2,5 до 3,5

3 (удовлетворительно) – от 1,5 до 2,5

2 (неудовлетворительно) – от 1,5 и ниже

3 Средний балл выставляется в пользу студента

4 Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися профессиональными
 (ПК) и (ОК) компетенциями.

ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.

ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.

ПК 3.1 Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их
 устранению.

ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству
 продукта.

ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической
 безопасности.

ПК 5.2. Обеспечение эксплуатации и обслуживания силовых приводов и вспомогательного
 оборудования насосных установок малой производительности

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося во время практики по профилю
специальности (производственной практики)

Обучающегося(йся) ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» _____

(ФИО)

Группы _____

Специальности _____

(код и наименование специальности)

проходившего(шей) практику _____

(наименование организации)

(вид производственной практики)

с _____ по _____

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Освоение общих и профессиональных компетенций:

Компетенция	освоена/не освоена
ПК 1.2.....	
ПК 2.1.....	
ПК 3.1.....	
ДПК 3.....	
.....	
ОК 1-11	

Выводы и предложения _____

Обучающийся(яся) _____

заслуживает оценки _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

(ФИО руководителя организации, должность)

(ФИО руководителя практики от ПОО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
им. ак. Степанова П.И.»

Согласовано на заседании
ЦМК _____
Протокол № ____ от _____ г
Председатель ЦМК

Утверждаю:
зав. отделением
_____ « ____ » _____ 202_ г

ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (по профилю специальности)
по ПМ.00 _____

Обучающемуся группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тип практики Производственная практика (по профилю специальности)
ПП 01.01(ПМ 01)

Место проведения практики

_____ (название предприятия)

Содержание практики:

1. Основные сведения о предприятии.
2.
3.
4.
5.
6.

Список используемой литературы

Приложение

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 202_ г

Срок сдачи обучающимся отчетной документации « ____ » _____ 202_ г

Руководитель практики _____
(подпись) (Ф.И.О.)

обучающего группы _____

(ФИО обучающегося)

Руководитель практики: _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики