
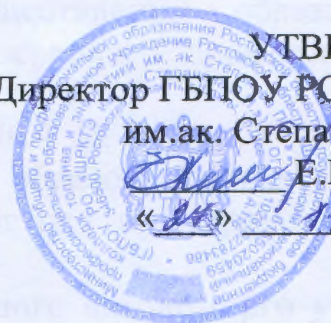


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
им.ак. Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ
им.ак. Степанова П.И.»
 Е.В. Кочетов
« 14 » 11 2017г.



ПОРЯДОК

проведения демонстрационного экзамена по профессиональному модулю как
части государственной итоговой аттестации по программе подготовки
специалистов среднего звена специальности 09.02.06 Сетевое и системное
администрирование в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
ГБПОУ РО «ШРКТЭ
им.ак. Степанова П.И.»
Протокол № 7 от
« 15 » 11 2017г.

г. Шахты

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами и внутренними локальными актами колледжа:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Разъяснения Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО");
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27.07.2009г.;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 19.12.2014 №06-1225);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Департамента образования г.Москвы от 27 октября 2016 г. N 1118 "Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года №684н «Об утверждении профессионального стандарта

06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 года, регистрационный № 39361);

- Устав ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;
- Положение об учебной и производственной практике;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение об организации и проведении государственной (итоговой)

аттестации и д.р.

Настоящий Порядок проведения демонстрационного экзамена (далее ДЭ) определяет порядок организации и проведения в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» (далее - колледж) демонстрационного экзамена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Порядок проведения демонстрационного экзамена представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии проведения демонстрационного экзамена, оценку качества подготовки выпускника.

1.2 Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям.

1.3 Порядок проведения демонстрационного экзамена как части государственной итоговой аттестации по ППССЗ специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование определяет формы проведения демонстрационного экзамена, участников, сроки и продолжительность проведения ДЭ, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ДЭ, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ДЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ДЭ.

1.4 Ответственность за проведение ДЭ несет образовательная организация.

2. Порядок проведения демонстрационного экзамена (ДЭ)

2.1. К сдаче ДЭ допускаются студенты успешно освоивших программу профессионального модуля, по которому проводится демонстрационный экзамен и, прошедших все виды практик, предусмотренных профессиональным модулем.

2.2 Форма, процедура, сроки и продолжительность проведения ДЭ устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

2.3. ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» обеспечивает ДЭ контрольно-оценочными средствами, необходимыми для проведения ДЭ.

2.4 Задания ДЭ должны включать материал профессиональных модулей в соответствии с ФГОС и задания в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills.

2.5 Для организации и проведения демонстрационного экзамена в колледже приказом директора за месяц до начала ДЭ создается рабочая группа.

Рабочая группа для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывает пакет документов (контрольно-оценочные средства), включающий в себя:

- Задание для ДЭ;
- Инфраструктурные листы компетенций профессионального модуля;
- Критерии оценки;
- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- Протокол проведения демонстрационного экзамена;
- Документацию по технике безопасности.

Задание для ДЭ должно включать объем работ, позволяющий продемонстрировать овладение уровнем сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках определенного вида деятельности у студентов и отраслевые требования техники безопасности.

Задание и входящая в него документация должны соответствовать требованиям ФГОС. Задания должны быть разработаны так, чтобы студенты смогли продемонстрировать степень овладения видом профессиональной деятельности.

На выполнение задания отводится 6 часов, при этом учебная группа должна быть разделена на подгруппы. Задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности. Возможно проведение ДЭ в течение 2-х или 3-х учебных дней.

Задание должно быть выполнено при помощи программного обеспечения и оборудования, указанных в инфраструктурном листе.

Инфраструктурный лист компетенций профессионального модуля включает перечень программного обеспечения и оборудования, необходимый для выполнения задания ДЭ.

Задание на ДЭ предусматривает выполнение профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2.6 Демонстрационный экзамен проводится в учебной лаборатории (полигоне), оснащенной необходимым современным программным обеспечением, моделями и другими учебными пособиями.

2.7 На подготовку к демонстрационному экзамену отводится не менее трех дней, во время которых с обучающимися проводятся групповые и индивидуальные консультации.

2.8 На проведение консультаций по демонстрационному экзамену устанавливается оплата по норме по фактически затраченному времени, но не более 0,5 часа на каждого студента.

2.9 Решение экспертной комиссии об оценке знаний и навыков обучающихся, определяемой по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» принимаются на закрытых заседаниях экспертной комиссии с участием не менее двух третей ее состава и объявляется обучающимся в день сдачи демонстрационного экзамена после оформления индивидуальной оценочной ведомости и протокола.

2.10 Лица, не сдавшие демонстрационный экзамен или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в образовательной организации повторно проходят демонстрационный экзамен в порядке, определяемом образовательной организацией.

2.11 Повторное прохождение демонстрационного экзамена назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения демонстрационного экзамена впервые.

2.12 Лицам, не сдавшим демонстрационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показателям или других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть представлена возможность сдать демонстрационный экзамен без отчисления из Колледжа.

2.13 Обучающийся, опоздавший к началу демонстрационного экзамена может быть допущен к его сдаче только по разрешению председателя экспертной комиссии. Опоздание не дает права на продление времени демонстрационного экзамена. Неявка обучающегося на демонстрационный экзамен отмечается в протоколе заседания экспертной комиссии словами «не явился».

2.14 За пользование неразрешенными информационными источниками другие нарушения порядка проведения демонстрационного экзамена (например, разговоры, использование электронных средств связи) обучающийся удаляется с демонстрационного экзамена, о чем составляется особый акт, подписываемый членами экспертной комиссии, которые зафиксировали нарушение.

Обучающемуся предлагается написать объяснительную записку; в случае отказа в акте о нарушении порядка проведения демонстрационного экзамена делается соответствующая запись. Обучающемуся, нарушившему порядок проведения демонстрационного экзамена, выставляется оценка «неудовлетворительно», что оформляется отдельным протоколом заседания экспертной комиссии.

2.15 Присутствие на демонстрационном экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экспертной комиссии не допускается.

2.16 Дополнительные заседания экспертных комиссий организуются в течение четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим демонстрационный экзамен по уважительной причине.

2.17 Сдача демонстрационного экзамена проводится на открытых заседаниях экспертной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.18 Инструктаж по технике безопасности для обучающихся во время сдачи демонстрационного экзамена проводится секретарем экспертной комиссии с отметкой о проведении инструктажа с подписью инструктирующего.

2.19 В ходе проведения демонстрационного экзамена обучающимся запрещаются контакты с членами экспертной комиссии.

3. Организационная структура проведения демонстрационного экзамена

3.1 Для проведения демонстрационного экзамена создаются: рабочая группа, экспертная группа и апелляционная комиссия.

3.2 Рабочая группа осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения демонстрационного экзамена по профильному направлению.

3.3 Экспертная группа формируется образовательной организацией из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, реализующих образовательные программы соответствующего профиля и уровня, представителей отраслевых ресурсных центров, представителей работодателей, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ по приказу директора образовательной организации общим числом не менее 5 человек.

3.4 Экспертная группа оценивает результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами и заполняет индивидуальные оценочные листы экзаменуемого и протокол проведения демонстрационного экзамена.

3.5 После объявления результатов ДЭ студент может подать апелляцию в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления студентов о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий ДЭ (далее – апелляции), поданные не позднее двух часов после объявления результатов.

Рассмотрение апелляций проводится в течение 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной экспертной комиссией по результатам ДЭ, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных экспертной комиссией). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.6 Апелляционная комиссия формируется образовательной организацией.

В состав апелляционной комиссии входят представители образовательной организации.

4. О действии настоящего порядка

В настоящий Порядок проведения демонстрационного экзамена по профессиональному модулю как части государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» в установленном порядке по мере необходимости могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.