

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Согласовано:

Председатель СПО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

И.И. Бочарова

2025 г.



Утверждаю:

Врио директора ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

В.Н. Недайвозов

2025 г.



Приказ от 20.04.25 № 13/

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной политике

**в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»**

Рассмотрено и принято:

Протокол заседания

Совета колледжа

от _____ № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00bdca940ac80787fff0a62c80bcb0e61f

Владелец: Недайвозов Виктор Николаевич

Дата подписи: 15.04.25 13:36

Действителен: с 2024-11-18 до 2026-02-11

г. Шахты

Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.09.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

1. Цели и задачи.

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики колледжа являются:

- предупреждение коррупции в колледже;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников колледжа.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики колледжа:

- формирование у работников единообразного понимания позиции колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников колледжа знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников колледжа в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения.

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка - Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика колледжа основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, применимыми к колледжу.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В колледже регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В колледже разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения колледжа, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В колледже применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В колледже регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники колледжа, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на весь круг лиц, выполняющих для колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора колледжа:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю и (или) директору колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в колледж, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика колледжа».

Обязанности работников, должностных лиц колледжа, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником колледжа подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики колледжа и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. (Приложение №1)

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики

колледжа являются следующие должностные лица:

- директор колледжа и его заместители;
- начальники структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в колледже и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях колледжа.

5.2. Директор колледжа назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже с соответствием с Антикоррупционной политикой колледжа;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой колледжа, и предоставляет их на утверждение директору колледжа.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

6.1. В колледже требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой колледжа и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в колледже.

6.2. Работники колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в колледже относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

7. Установление перечня реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения.

В целях предупреждения и противодействия коррупции в колледже планируется реализовывать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

- 1) Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

Разработка и принятие положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Колледжа;

Разработка и внедрение положения о конфликте интересов

Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки.

Заключение соглашений с работниками о соблюдении требований Антикоррупционной политики.

2) Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений –

Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений –

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов –

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций

3) Обучение и информирование работников:

Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции –

Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

4) Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами.

8.1. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами:

- Проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

- Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС (проверка контрагентов).

- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки.

- Размещение информации о порядке реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде в здании Колледжа.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой колледжа она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политикой колледжа осуществляется по поручению директора колледжа ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в колледже.