

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и
энергетики им. ак. Степанова П.И.»



Утверждаю

Врио директора ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

В.Н. Недайвозов

«04» 05 2025 г.

Положение
о цикловой методической комиссии

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 3 от «05» 05 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00bdca940ac80787fff0a62c80bcb0e61f

Владелец: Недайвозов Виктор Николаевич

Дата подписи: 22.04.25 16:43

Действителен: с 2024-11-18 до 2026-02-11

Шахты-2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) является объединением преподавателей родственных дисциплин, ведущих работу на дневном и заочном отделениях.

2. Цикловая методическая комиссия организуется в целях совершенствования учебно-воспитательной и методической работы членов комиссии.

В ее состав входят преподаватели нескольких дисциплин определенного цикла, а также мастера и преподаватели практического обучения.

3. Перечень и персональный состав цикловых методических комиссий устанавливается на учебный год приказом директора ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

4. Непосредственное руководство работой цикловой методической комиссии осуществляет председатель комиссии, назначенный директором из числа преподавателей, входящих в данную комиссию.

Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5. Работа цикловой методической комиссии проводится по плану, составленному на весь учебный год и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

Основным содержанием работы цикловой методической комиссии является:

2.1 Разработка мероприятий по улучшению учебно-воспитательной и методической работы, обеспечению связи с жизнью теоретического и практического обучения, совершенствованию методов обучения.

2.2 Обсуждение вопросов апробации и внедрения активных инновационных форм и методов обучения и воспитания по дисциплине или дисциплинам, профессиональным модулям.

2.3 Изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям (наставничество) в овладении педагогическим мастерством.

2.4 Рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой методической комиссии, индивидуальных планов работы преподавателей, отдельных планов занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению их теоретического уровня и деловой квалификации, фондов оценочных средств, комплектов для проведения ГИА, а также планов работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-вспомогательных мастерских и других учебно-вспомогательных подразделений учебного заведения.

2.5 Осуществление контроля за качеством проводимых учебных занятий преподавателями цикловой методической комиссии, экзаменов, дифференцированных зачетов.

2.6 Рассмотрение и обсуждение учебных пособий, статей, методических разработок и др., подготовленных для публикации и участия в конкурсах различного уровня, методических указаний к проведению практических занятий и лабораторных работ, заданий для директорской и срезовых контрольных работ; рассмотрение тематики и содержания курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ.

2.7 Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных вопросов, билетов для проведения семестровых, квалификационных и государственных экзаменов; заданий для письменных работ.

2.8 Обсуждение рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам внесение рекомендаций по уточнению и дополнению программ.

2.9 Рассмотрение вопросов внедрения в учебно-воспитательный процесс технических средств обучения, персональных компьютеров и других достижений науки и техники.

2.10 Анализ успеваемости студентов и разработка мероприятий по повышению качества обучения, обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов, единых норм оценки знаний студентов.

2.11 Анализ потребностей в оснащении оборудованием, в обеспечении учебной и справочной литературой, степени использования имеющегося ТСО, компьютеров и другого оборудования.

2.12 Содержание работы цикловой методической комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед учебным учреждением – ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

3 РУКОВОДСТВО ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ

3.1 Работу цикловой методической комиссии возглавляет председатель комиссии. На председателя цикловой методической комиссии возлагаются:

3.1.1 Организация работы цикловой методической комиссии.

3.1.2 Составление планов работы цикловой методической комиссии.

3.1.3 Организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии.

3.1.4 Изучение работы членов комиссии, организация взаимопосещений занятий преподавателями.

3.1.5 Ведение документации и представление отчетов о работе цикловой методической комиссии заместителю директора по учебной работе.

3.2 За руководство работой цикловой методической комиссией председателю производится оплата в установленном порядке.

3.3 Каждый член цикловой методической комиссии имеет право вносить по своей инициативе на рассмотрение комиссии вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей - членов комиссии.

3.4 Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.5 Цикловая методическая комиссия должна иметь следующую документацию:

- планы работы;
- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам или профессиональным модулям, охватываемым комиссией;
- методические разработки и др.