

«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И
ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. СТЕПАНОВА П.И.»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

_____ И.И. Бочарова

« ____ » _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

_____ В.Н.Недайвозов

« ____ » _____ 2026г.

Приказ от « ____ » _____ 2026г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ce451325f7dd55e314f7f81502819ced

Владелец: Недайвозов Виктор Николаевич

Дата подписи: 05.10.26 12:03

Действителен: с 2026-08-03 до 2026-10-27

1. Общие положения

Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

Рабочая группа создается в колледже на период внедрения профессиональных стандартов

В своей деятельности рабочая группа *руководствуется*.

- Конституцией Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Под законными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:“

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в колледже;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты колледжа по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствии с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда и в целях её совершенствования и установлений заработной платы в 'зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслуживает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию; официальный сайт колледжа, проведение собраний, индивидуальных консультаций,' письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов

3. Состав рабочей группы

- рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников колледжа. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель учреждения и работник кадровой службы, планового отдела, заведующая учебно-методическим отделом;
- количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости;

4. Порядок работы рабочей группы

- заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости;
- заседания рабочей группы являются открытыми;
- заседания рабочей группы являются правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы;
- повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы;
- решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом;
- решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом;
- решения рабочей группы имеют рекомендательный характер;
- деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.