

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
им. ак. СТЕПАНОВА П.И.»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО

И.И. Бочарова
« ____ » _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

В.Н.Недайвозов
« ____ » _____ 2026г.
Приказ от « ____ » _____ 2026г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении отпусков и времени отдыха работникам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00ce451325f7dd55e314f7f81502819ced
Владелец: Недайвозов Виктор Николаевич
Дата подписи: 05.10.26 12:04
Действителен: с 2026-08-03 до 2027-10-27

г. Шахты

1 . Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления отпусков определяет порядок предоставления отпусков сотрудникам ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» (далее — Колледж).

1.2. В соответствии со ст. 122 ТК РФ право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в колледже.

1.3. Ежегодный отпуск может быть взят сотрудником согласно графику отпусков, утвержденному директором колледжа.

1.4. Работник колледжа может быть отозван из отпуска, если только это вызвано важными обстоятельствами.

1.5. **Запрещается** не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

II. Правила предоставления отпуска

2.1. Статья 115 ТК РФ предусматривает два вида ежегодного основного оплачиваемого отпуска — минимальный и удлиненный.

2.2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного в число календарных дней отпуска не включаются (ст. 120 ТК РФ).

2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам (не занятым на педагогических должностях) продолжительностью 28 календарных дней — минимальный, его получают все лица, работающие по трудовому договору, независимо от того, является ли работа основной или совместительством, занят ли работник полное или неполное рабочее время.

2.4. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогических работников колледжа (предоставляется: директору, его заместителям, руководителям структурных подразделений, методистам, педагогу — психологу, социальному педагогу, воспитателям, мастерам производственного обучения) регулируется принятым в соответствии со статьей 334 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений составляет 56 календарных дней.

2.5. В колледже удлиненные оплачиваемые отпуска предоставляются:

— Работникам моложе 18 лет — 31 день (ст. 267 ТК РФ).

— Работающим инвалидам независимо от группы инвалидности — 30 дней (ст. 23 ФЗ от 24.11.1995г. N 181—ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с последними изменениями, внесенными ФЗ от 31.12.2005г. № 199—ФЗ)

2.6. Предоставление отпуска сотрудникам осуществляется в соответствии с предварительно утвержденным графиком отпусков.

2.7. График отпусков утверждает директор колледжа.

2.8. При составлении графиков отпусков учитывается:

- особенности работы колледжа;
- личные пожелания сотрудников.

2.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, с учетом пожелания работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством освобождения от работы. При переносе отпускного периода сотрудник составляет личное заявление с указанием причин переноса и предоставляет директору колледжа.

2.10. Не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты начала отпуска издается приказ.

2.11. В случае если сотрудник по каким-либо причинам не идет в отпуск, он обязан сообщить об этом директору колледжа.

2.12. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

2.13. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.14. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин.

III. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы

3.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (статья 128 ТК РФ).

Отпуск без сохранения заработной платы предусмотренный частью 1 ст.128 ТК РФ предоставляется по письменному заявлению работника только при наличии уважительной причины и на усмотрение работодателя.

Отпуск, предусмотренный частью 2 ст. 128 ТК РФ предоставляется:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;

работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет — 14 дней (ст.263 ТК РФ);

- одинокой матери, воспитывающей ребёнка до 14 лет;
- смерть близкого члена семьи — 3 дня;
- свадьба работника (детей работника) — 3 дня;
- рождение ребенка — 3 дня и т.д.

3.2. Отпуск без сохранения заработной платы, превышающий 14 календарных дней в течение рабочего года, не включается в стаж, дающий право на отпуск или выплату компенсации за неиспользованный отпуск.

IV. Замена отпуска компенсацией

4.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.2. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска беременных женщинам и работникам в возрасте до 18 лет.

4.3. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованные дни отпуска.

4.4. Работодатель вправе удержать из заработной платы работника сумму за неотработанные дни отпуска, если работник увольняется до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.5. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основному месту работы (статьей 286 ТК РФ).

V. Другие отпуска

5.1. Женщинам из числа сотрудников колледжа отпуска по беременности и родам предоставляются на основании их заявлений на имя директора колледжа и медицинских документов женских консультаций на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотруднику колледжа отпуск по уходу за ребенком предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудникам колледжа, имеющим статус граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ветеранам боевых действий (лицам, к ним приравненным) и другим категориям социальные ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.