

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Согласовано

Зам. директора по УПР и ПО

 Е.В. Сергеева

«02» 10 2020г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ

им. ак. Степанова П.И.»

 Е.В. Кочетов

«02» 10 2020г.

Приказ от 02.10.2020 № 202/1

ПОЛОЖЕНИЕ

«О практической подготовке»

обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области

«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

1. Общие положения

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся колледжа разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации № 206 от 25.02.2020 года,

- Указом Президента Российской Федерации № 239 от 02 апреля 2020 года,

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД-121/05.

- Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в колледже.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки обучающиеся проходят медицинские осмотры в соответствии с законодательством перед направлением в профильную организацию.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет собственных средств обучающихся или их родителей (законных представителей).

2. Планирование, организация, проведение и оформление практических занятий и лабораторных работ

Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Продолжительность лабораторной работы и практического занятия – не менее двух академических часов.

В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством педагога выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными

материалами и т.п.

Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством педагога, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой педагог обязан провести инструктаж по охране труда.

Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется педагогом.

Под руководством педагога обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны педагогом, рассмотрены методической комиссией, согласованы заведующим отделением.

Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются педагогом и согласуются с методической комиссией.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить в дополнительно отведенное время.

Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Организация и проведение практики

Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ППССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом с такой организацией также следует заключить договор о практической подготовке.

При реализации ОПОП ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся общих и

профессиональных компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ППССЗ, ОПОП ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4. Организация и проведение учебной практики

Учебная практика по специальности/ профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/ профессии.

При реализации ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по специальности/ профессии учебная практика проводится образовательной организацией как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности/ профессии.

Педагогическая нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Организация учебной практики в иных организациях, в том числе на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики и

руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте колледжа.

Организация учебной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

Обучающиеся колледжа заполняют дневники - отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении практического обучения, а руководитель практики заполняет аттестационные листы и характеристики на каждого обучающегося. Ведомость дифференцированного зачета по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в день сдачи дифференцированного зачета.

Обучающиеся колледжа сдают отчетную документацию в бумажном виде руководителю учебной практики, в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

Ведомость дифференцированного зачета по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением.

Отчетность обучающихся по учебной практике (дневник-отчет по учебной практике, аттестационные листы, характеристика обучающегося) хранится в подразделениях колледжа (отделениях).

5. Организация и проведение производственной практики

Производственная практика и Производственная практика (по профилю специальности), в том числе преддипломная (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ, ОПОП ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Производственная (преддипломная) практика также направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех компонентов

учебного плана. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности/ профессии.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП (ППССЗ/ППКРС) и с графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней производственной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение производственной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности/ профессии.

Педагогическая нагрузка мастеров производственного обучения, преподавателей по очной форме обучения определяется исходя из количества отводимых часов на производственную практику по учебному плану, но не более 50%. Педагогическая нагрузка мастеров производственного обучения, преподавателей по заочной и очно-заочной формам обучения устанавливается - 4 часа.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом с такой организацией также следует заключить договор о практической подготовке.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа.

Обучающиеся колледжа, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с заключенными договорами между колледжем и предприятием, с учетом режима работы предприятий.

Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от

предприятия, в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся готовят отчет по производственной практике по предприятию, руководитель практики оформляет аттестационный лист по соответствующему модулю, характеристику с места предприятия, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между колледжем и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

Ведомость дифференцированного зачета по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в день сдачи дифференцированного зачета.

Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа. В данном случае руководитель практики от колледжа выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.

Направление на производственную практику в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

Обучающиеся представляют отчет по практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в деканате на электронных носителях. Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ведомость дифференцированного зачета по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением.

6. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико- социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающиеся с ОВЗ и имеющие инвалидность, предоставляют рекомендации медико - социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледж.

При направлении обучающихся с ОВЗ и инвалидов при необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

7. Функции колледжа по организации производственной практики

При организации производственной практики колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- назначает руководителей практики из числа работников колледжа.

8. Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики

Организации, участвующие в проведении производственной практики, выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Функции руководителей учебной практики, производственной практики

Организует проведение учебной или производственной практики.

Разрабатывает задания, участвует в работе оценочных комиссий.

Осуществляет контроль за организацией и проведением учебной или производственной практики.

Согласовывает все виды работ на практике, результаты и объекты практики с работодателями.

Руководители практики обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

Оценка результатов практики

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями от организации и колледжа оформляется аттестационный лист и характеристика на студента, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентами ведется отчет, дневник-отчет практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Практика завершается дифференцированным зачетом:

при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника-отчета практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

10. Документация для проведения практики

Для организации и проведения производственной практики на предприятиях, учебной практики предусматривается следующая документация:

- график учебного процесса;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- ФОС учебной и производственной практики
- договор колледжа с организациями, участвующими в проведении практики (Приложение №1);
- приказ об организации производственной практики в организациях, закреплении руководителей практики за группами, о персональном распределении обучающихся на практику в организации;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение №2);
- характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №3);
- дневник практики, задание на производственную практику (Приложение № 4);
- дневник - отчет учебной практики (Приложение № 5);
- аттестационный лист по учебной практике, характеристика (Приложение № 6)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Шахты "___" _____ 20__ г.

ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Кочетова Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по профессии (специальности) _____.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 принимать обязательное участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимся во время практической подготовки в рамках настоящего договора, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 предоставить Организации оплачиваемое/неоплачиваемое рабочее место в Профильной организации для реализации практической подготовки;

2.2.11 не предоставлять для практической подготовки обучающихся работы, не отвечающие требованиям компонентов образовательной программы, необходимым условиям труда, а также не использовать труд обучающихся на сторонних или подсобных работах;

2.2.12 несчастные случаи, происшедшие в Профильной организации с обучающимися Организации во время реализации компонентов образовательной программы, расследовать комиссией, в состав которой обязательно входят представители Организации, и учитывать несчастные случаи в профильной организации в соответствии с нормами действующего законодательства;

2.2.13 предоставить обучающимся возможность пользоваться технической и иной документацией, необходимой для успешного освоения компонентами образовательной программы;

2.2.14 по окончании практической подготовки дать характеристику о производственной деятельности обучающихся и оценить подготовленный ими отчет.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____

(иные права Организации)

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____

(иные права Профильной организации)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности,
фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

(полное наименование)

Адрес: г. Шахты ул. Шевченко, 116

Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

_____ Е.В. Кочетов

(подпись)

М.П. (при наличии)

к Договору

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Профессия (специальность) _____

1. Образовательная программа (программы): _____

2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: _____

3. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: _____, группа № _____

Поименные списки обучающихся ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

_____ курса по профессии (специальности) _____

осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

ПМ.0 ПП.0 Производственная практика посредством практической подготовки.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

4. Сроки организации практической подготовки: с _____ по _____,
объем ПП 0__01 Производственной практики - _____ часов.

Практическая подготовка при проведении производственной практики ПП.0__01 организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью на рабочем месте профильной организации

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности,
фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

(полное наименование)

Адрес: г. Шахты ул. Шевченко, 116

Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак Степанова П.И.»

_____ Е.В Кочетов

(подпись)

М.П. (при наличии)

Перечень

помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему договору

Профессия (специальность) _____

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности,
фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

(полное наименование)

Адрес: г. Шахты ул. Шевченко, 116 _____

Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак Степанова П.И.»

_____ Е.В Кочетов

(подпись)

М.П. (при наличии)

Аттестационный лист по практике по профилю специальности (производственной практике)

1 ФИО обучающегося _____

2 № группы _____, курса _____ специальности _____

3 Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

4 Время проведения практики с _____ по _____ в объеме _____ ч. по профессиональному модулю ПМ.00 _____

5 Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Компетенции	Вид деятельности	Кол-во	Результат деятельности	Уровень сформированности компетенций	Показатель и оценки результата
1	ПК 1.2,ПК-2.1,2.3, ПК3.1 ДПК -3, -4	Проводить наладку узлов релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации.	12	проведение наладку узлов релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации.		
2	ПК1.2,ПК-2.1,2.3, ПК3.1 ДПК -3, -4	Определять причины неисправностей и отказов устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации.	2	определение причины неисправностей и отказов устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации.		
3	ПК1.2,ПК-2.1,2.3, ПК3.1 ДПК -3, -4	Проводить ремонтные работы и контролировать их качество.	2	контроль качества выполнения ремонтных работ		
4	ПК1.2,ПК-2.1,2.3, ПК3.1 ДПК -3, -4	Проводить осмотры устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации	2	проведение осмотров устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений, сигнализации.		
5	ПК1.2,ПК-2.1,2.3, ПК3.1 ДПК -3, -4	Организовывать работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и техническому перевооружению и реконструкции оборудования РЗиА электрических сетей	2	производство простых работ по техническому обслуживанию оборудования РЗиА.		
6	ПК1.2,ПК-2.1,2.3, ПК3.1 ДПК -3, -4	Решать производственные задачи по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и техническому перевооружению и реконструкции оборудования РЗиА электрических сетей	2	решение производственных задач по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и техническому перевооружению и реконструкции оборудования РЗиА электрических сетей.		
Средний балл						

6 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: _____ вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)

« » _____ 20__ г.

МП

Подпись

Ф.И.О. заведующего практикой от предприятия

Подпись

Ф.И.О. руководителя практики от ПОО

Примечание:

1 Уровни освоения компетенций

1 уровень – не освоил. Отсутствие сформированной компетенции

2 уровень – низкий. Компетенция сформирована. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка

3 уровень – средний. Компетенция сформирована. Демонстрируется средний уровень самостоятельности устойчивого практического навыка

4 уровень – высокий. Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность вида профессиональной деятельности

2 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (пункт б) выставляется оценка:

5(отлично) – средний бал уровня сформированности компетенций от 3,5 до 4.

4 (хорошо) – от 2,5 до 3,5.

3 (удовлетворительно) – от 1,5 до 2,5.

2 (неудовлетворительно) – от 1,5 и ниже.

3 Средний балл выставляется в пользу обучающегося.

4 Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися общими и профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.2 Проводить наладку узлов релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации.

ПК 2.1 Определять причины неисправностей и отказов устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации.

ПК 2.3 Проводить ремонтные работы и контролировать их качество.

ПК 3.1 Проводить осмотры устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации.

ДПК -3 Организовывать работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и техническому перевооружению и реконструкции оборудования РЗА электрических сетей

ДПК -4 Решать производственные задачи по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и техническому перевооружению и реконструкции оборудования РЗА электрических сетей.

ОК 1-9

ХАРАКТЕРИСТИКА

Профессиональной деятельности обучающегося во время практики по профилю специальности (производственной практики)

Обучающегося (йся) ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»

(Ф.И.О.)

Группы _____

Специальности _____
(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику _____
(название организации)

(вид производственной практики)

с _____ по _____

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

трудова дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Освоение общих и профессиональных компетенций:

Компетенция	Освоена/не освоена
ПК 1.2 Проводить наладку узлов релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации.	
ПК 2.1 Определять причины неисправностей и отказов устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации.	
ПК 2.3 Проводить ремонтные работы и контролировать их качество.	
ПК 3.1 Проводить осмотры устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации.	
ДПК -3 Организовывать работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и техническому перевооружению и реконструкции оборудования РЗиА электрических сетей	
ДПК -4 Решать производственные задачи по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и техническому перевооружению и реконструкции оборудования РЗиА электрических сетей.	
ОК 1-11	

Выводы и предложения _____

Обучающийся (яся) _____

заслуживает оценки _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации), должность)

(Ф.И.О. руководителя практики от ПОО)

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
пр № ____ от _____ г
Председатель ЦМК

Утверждаю
Зав.отделением

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на ПП 00.00 Производственная практика

по ПМ.00

наименование модуля
обучающемуся группы _____ специальности 00.00.00 _____
код наименование специальности/профессии

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики

(название предприятия)

Содержание отчета:

Введение

1. Характеристика предприятия
 - 1.1 Назначение предприятия, его местоположение и специализация
 - 1.2.Схема предприятия и характеристика оборудования
 - 1.3 Организационная и производственная структура предприятия
 - 1.4 Организация эксплуатации и ремонта оборудования
2. ...
- 2.1 ...
3. ...
4. Техника безопасности, охрана труда и противопожарная безопасность на предприятии.

Заключение

Список литературы

Приложение

Систематизация исходных материалов, составление и оформление отчета.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 __ г.

Срок сдачи обучающимся отчетной документации « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от ПОО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ

М.П. _____
(инженер, рук. предприятия)

(И.О.Ф.)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)
на предприятии _____

ПП. 00.00.00. 00.00.00. ТО

Руководитель практики от
ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»»

(Ф.И.О. руководителя практики)

Выполнил
студент _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. студента)

Шахты – 20__ г.

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

студента специальности 00.00.00
(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. полностью)

Шифр _____

20__

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО обучающегося)

Вид практики: УП 00.00 Учебная практика

Специальность: 00.00.00 _____

Семестр: __

Группа: _____

№ п/п	Содержание работ	Дата	Оценка	Подпись руководителя
1.				

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

- 1 ФИО обучающегося _____
- 2 № группы _____ курса 2 по специальности _____
- 3 Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
- 4 Время прохождения практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г в объеме _____ часов по профессиональному модулю _____
- 5 Виды и объемы работ, выполненные обучающимся на практике

Виды и качество выполненных работ

Виды и объем работ, выполняемые обучающимися во время практики	Качество выполненных работ освоен/ не освоен
Ознакомление с учебной мастерской. Организация рабочих мест. Ознакомление с рабочим инструментом и образцами изделий	
Изучение техники безопасности при проведении слесарных работ	
Назначение и сущность измерения. Виды измерительного инструмента. Правила хранения и обращения с инструментом	
Инструменты и приспособления для разметки. Назначение и приёмы работы с инструментом при разметке	
Подготовка заготовок к разметке, нанесение рисок, кернение. Выполнение окраски деталей под разметку	
Плоскостная разметка. Пространственная разметка	
Разметка по чертежу, по шаблонам.	
Выполнять разметку изоляционных материалов. Разметка от кромок и центровых линий	
Назначение и применение рубки	
Рубка листовой стали по уровню губок тисков, рубка листового материала по разметке, в тисках	
Выполнение рубки пруткового материала	
Выполнять срубание выступов и неровностей с поверхности заготовок	
Установка, закрепление и разрезание угловой стали, полосовой, круглой стали и труб в тисках по рискам	
Правка листовой стали	
Изгибание заготовок в тисках	
Изгибание заготовок с применением гибочных приспособлений, изгибание труб	
Правка металла с помощью ручного прессы	
Гибка полосовой стали под заданным углом	
Гибка кромок листовой стали вручную и с применением приспособлений	
Выполнять изготовление колец диаметром 200 мм из угловой стали	
Выполнять изготовление колец различных диаметров из прутка.	
Сверление сквозных, глухих отверстий	
Выполнение контроля просверленных отверстий	
Зенкерование	
Развертывание отверстий	
Пайка. Пайка металлов легкоплавкими припоями	
Лужение. Склеивание	
Ознакомление с резбонарезными инструментами. Нарезание резьбы	
Подготовка отверстия для нарезания резьбы метчиками	
Нарезание резьбы в сквозных и глухих отверстиях	
Нарезание наружных правых резьб, левых резьб на болтах, шпильках	
Включение, выключение станков. Изменение режима работы станков	
Строгание черновое горизонтальных, вертикальных плоскостей	
Контроль качества обрабатываемых поверхностей	
Резка металла	
Выполнять резку ножовкой различных профилей металла и труб	
Выполнять резку металла ручными ножницами по металлу	
Опиливание широких и узких плоских поверхностей с проверкой плоскостей с проверкой плоскости лекальной линейкой.	
Опиливание поверхностей, сопряженных по углом 90	

Опиливание плоских поверхностей, сопряжённых под острым и тупым внешними и внутренними углами.	
Опиливание параллельных плоских поверхностей	
Опиливание поверхностей цилиндрических стержней и фасок на них	
Опиливание криволинейных выпуклых и вогнутых поверхностей	
Опиливание чугунных плоскостей, закрепленных в тисках	
Выполнение проверки угольником или лекальной линейкой обработанные плоскости и их параллельность	
Проверка шаблонов радиусомером	
Комплексные работы (изготовление различных деталей, при обработке которых применяется разметка, рубка, правка, гибка, резка и опиление)	
Обслуживание электрического оборудования до 1000 В под руководством мастера.	
Обслуживание электрического оборудования свыше 1000 В под руководством мастера.	
Выполнение монтажа простых узлов электрического оборудования.	
Выполнение демонтажных работ простых узлов электрического оборудования	
Выполнение работ по наладке электрического оборудования.	
Оформление технической документации.	
Дифференцированный зачет	

**Уровень оценки качества сформированности
общих и профессиональных компетенций**

Компетенции	Вид деятельности	Результат	Уровень сформированности компетенций
ПК 1.1-1.6, ДПК –3,4	- проведение измерений измерительным инструментом		
	- разметка несложных деталей по чертежу и шаблонам		
ПК 1.2, 1.3, ДПК –3,4	- рубка и резка металла		
	- правка и гибка металла		
ПК 1.1, 1.2, 1.3, ДПК –3,4	- сверление и развёртывание отверстий, нарезание резьбы		
	- пайка, лужение, склеивание деталей		
	- шабрение и притирка плоских и криволинейных поверхностей		
	- склепывание листовых материалов		
ПК 1.2, 1.3, – ДПК -4	- обтачивание наружных цилиндрических поверхностей на станке		
	- обработка отверстий и поверхностей на станке		
	- строгание и фрезерование поверхностей деталей		
<p>Примечание: 1 Уровни освоения компетенций: 1 уровень – не освоил Отсутствие сформированной компетенции 2 уровень – низкий Компетенция сформирована. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка 3 уровень – средний Компетенция сформирована. Демонстрируется средний уровень самостоятельности устойчивого практического навыка 4 уровень – высокий Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность вида профессиональной деятельности 2 Средний балл выставляется в пользу студента.</p>		<p>3 Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): _____, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии. ПК 1.1 Проверять и настраивать элементы релейной защиты, ПК 1.2. Проводить профилактические осмотры электрооборудования ПК 1.3. Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования ПК 1.4 Проводить наладку и испытания электрооборудования ПК 1.5 Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования. ПК 1.6 Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование ДПК – 4 Организовывать безопасное проведение работ и осуществлять непосредственное руководство работами по обслуживанию, эксплуатации и ремонту в электроустановках любого напряжения. ОК1 -9</p>	

Руководитель практики _____

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

За время прохождения учебной практики в ГБПОУ РО ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
с _____ по _____ обучающийся группы _____, _____
(Ф.И.О.)

проявил себя как дисциплинированный, стремящийся к овладению выбранной специальности.

В ходе учебной практики выполнялись работы соответствующие виду профессиональной деятельности _____,
общим и профессиональным компетенциям по специальности _____:

ПК 1.1 Проводить техническое обслуживание электрооборудования.

ПК 1.2. Проводить профилактические осмотры электрооборудования.

ПК 1.3. Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования.

ПК 1.4. Проводить наладку и испытания электрооборудования.

ПК 1.5. Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования.

ПК 1.6. Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование.

ДПК -4 Организовывать безопасное проведение работ и осуществлять непосредственное руководство работами по обслуживанию, эксплуатации и ремонту в электроустановках любого напряжения.

ОК 1-11

Обучающийся показал _____ уровень развития творческих способностей и теоретических знаний, умение обобщить информацию и сделать конкретные выводы.

Проявлял интерес к выбранной специальности. Соблюдал правила охраны труда, техники безопасности.

Нарушений дисциплины не имел. Проявлял такие качества, как честность, уравновешенность.

Программу учебной практики освоил и выполнил в полном объеме.

В соответствии с требованиями вел записи в дневнике-отчете.

_____ проявил себя активным, дисциплинированным.
(Ф.И.О.)

Общие и профессиональные компетенции _____ (формируются)

Оценка по учебной практике - _____

Дата « ____ » _____ 2021г

(Ф.И.О., подпись руководителя практики от ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»)