

Министерство общего и профессионального образования Ростовской
области
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.
ак. Степанова П.И.»

Утверждаю
Врио директора ГБПОУ РО «ШРКТЭ
им. ак. Степанова П.И.»
В.Н. Недайвозов
«24» 03 2025г.



Положение
о директорских контрольных работах

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от «03» 03 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00bdca940ac80787fff0a62c80bcb0e61f

Владелец: Недайвозов Виктор Николаевич

Дата подписи: 25.04.25 15:57

Действителен: с 2024-11-18 до 2026-02-11 Шахты-2025

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1 Контроль за качеством преподавания изучаемых предметов.

2 Проверка качества знаний, умений и навыков студентов в соответствии с требованиями программы предмета и квалификационной характеристики специалиста.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для проведения директорских контрольных работ председатель ЦМК составляет график, определяющий дату, учебную группу, контролируемых преподавателей, ответственных лиц и представляется на утверждение заместителя директора по учебной работе.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДИРЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1 Подготовка к проведению директорских контрольных работ.

1.1 За неделю до проведения директорских контрольных работ преподаватели для своих групп готовят текст работы, который обсуждается на заседании ЦМК и согласовывается с зам. директора по УР.

Текст составляется в соответствии с требованиями программы, квалификационной характеристикой специалиста, календарно-тематическим планом. Варианты директорских контрольных работ (не менее 2-х вариантов) должны быть равноценны по объему и сложности. Выбор методов проверки осуществляет преподаватель, читающий дисциплину.

1.2 Подготовка аудитории к проведению директорских контрольных работ.

Аудитория, в которой будет проводиться работа, должна быть обеспечена и оснащена необходимыми наглядными пособиями, ТСО, техническими средствами, научно-информационной и справочной литературой, предусмотренной для использования в ходе проведения директорской контрольной работы.

2 Ход проведения директорской контрольной работы.

2.1 Проводит директорскую контрольную работу преподаватель в соответствии с графиком.

2.2 В начале урока преподаватель должен проинструктировать студентов о ходе выполнения директорской контрольной работы. Инструктаж должен быть предельно кратким, но достаточно полным и включать в себя: сообщение о времени, отведенном на выполнение работы (45 мин); информацию о способах выполнения и об оформлении результатов выполненной работы, критериях оценивания работ.

3 Анализ результатов директорских контрольных работ.

Эту работу осуществляет преподаватель, проводящий директорскую контрольную работу. При оценке содержания выполненной контрольной работы анализируются

- знания студентов по предмету (полнота, глубина, прочность, осознанность и конкретность знаний);
- навыки самостоятельной работы студентов;
- пробелы в знаниях студентов.

4. Обобщение результатов директорских контрольных работ.

Преподаватель обязан не позже чем через два дня с момента проведения работы сделать анализ, сдать председателю ЦМК вместе с проверенными работами.

Председатель ЦМК обязан сделать обобщенный анализ по своей ЦМК, сдать в методический кабинет. Старший методист делает общий анализ директорских контрольных работ по колледжу, представляет зам. директора по УР.

4.2 УМС в соответствии со своими функциями обобщает, анализирует результаты директорской контрольной работы, при необходимости разрабатывает мероприятия по улучшению качества преподавания отдельных предметов.