

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.
ак. Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова
П.И.»



В.Н. Недайвозов

« 10 » 01 2025г.

Положение

Об учебном кабинете, лаборатории, мастерской
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 1
« 10 » января 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00bdca940ac80787fff0a62c80bcb0e61f
Владелец: Недайвозов Виктор Николаевич
Дата подписи: 12.03.25 13:13
Действителен: с 2024-11-18 до 2026-02-11

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.» (далее – ГБПОУ РО ШРКТЭ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464(ред. от 28.08.2020);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов, лабораторий, мастерских ГБПОУ РО ШРКТЭ для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Учебный кабинет, лаборатория, мастерская являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы ГБПОУ РО ШРКТЭ,закладывающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.4 Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, их названия определяются в соответствии с ФГОС по реализуемым специальностям.

1.5 Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РО ШРКТЭ, инструкциями по охране труда.

2. Оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских

2.1 Оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС по профильным для кабинета учебным дисциплинам, МДК профессиональных модулей, отраженных в программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знания, умений,

практического опыта.

2.2 Оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляется заведующими кабинетами, лабораториями, мастерскими в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей.

2.3 Фонды учебного кабинета, лаборатории, мастерской в соответствии с профилем преподаваемых на их базе учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей, могут включать в себя:

- нормативно-правовую документацию и локальные акты ГБПОУ РО ШРКТЭ, регламентирующие деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской: фрагменты требований ФГОС по профилю дисциплин и/или МДК профессиональных модулей; положения об учебном кабинете лаборатории, мастерской, инструкции по охране труда;

- материалы, определяющие особенности деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской: паспорт кабинета, план работы на учебный год, план работы кружка, режим работы и др.;

- обеспечение учебных дисциплин, МДК и ПМ в рамках реализуемых в ГБПОУ РО ШРКТЭ основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты): программы; учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно-практических работ, методическое обеспечение внеаудиторной работы обучающихся, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практик; фонд оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся;

- материально-техническое оснащение кабинета, лаборатории, мастерской, в том числе оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;

- учебная литература;

- иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебного кабинета программах учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей как условие организации эффективного образовательного процесса, освоения общих и профессиональных компетенций.

2.4 Учебный кабинет, лаборатория, мастерская выступает базой для проведения внеурочных мероприятий в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.5 Оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- подготовки к учебной и производственной практикам;
- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускной квалификационной работе);

3. Организация деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской

3.1 Руководство работой учебного кабинета, лаборатории, мастерской осуществляется заведующим, который назначается приказом директора ГБПОУ РО ШРКТЭ из числа профессионально компетентных педагогов ГБПОУ РО ШРКТЭ.

3.2 Деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской осуществляется на основе плана работы, который разрабатывается заведующим учебным кабинетом, лабораторией, мастерской на учебный год, обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора ГБПОУ РО ШРКТЭ по учебно-производственной работе и профессиональному обучению.

3.3 Работа кабинета планируется в соответствии с настоящим Положением.

4. Обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской

4.1 Планирование деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской на учебный год.

4.2 Составление режима работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской в части проведения лабораторных занятий, практик, консультаций и др.

4.3 Координирование деятельности преподавателей, закрепленных с учетом профиля преподаваемых дисциплин, МДК профессиональных модулей за учебным кабинетом, мастерской в оснащении его материально-технической и учебно-информационно-методической базы.

4.4 Ведение учета оборудования, имеющегося в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по профильным учебным дисциплинам, МДК.

4.5 Пополнение фонда учебного кабинета, лаборатории, мастерской учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и обучающимся, их систематизация.

4.6 Организация ответственного хранения материальных ценностей.

4.7 Организация мероприятий на базе учебного кабинета, лаборатории, мастерской. Организация внеурочной работы с обучающимися ГБПОУ РО ШРКТЭ.

4.8 Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности технических средств обучения.

4.9 Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете на основе имеющихся в учебном кабинете инструкций по охране труда.

4.10 Ответственность:

– ответственность за работу учебных кабинетов, лабораторий, мастерских возлагается на заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими.

– ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, возлагается на педагога, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской ГБПОУ РО ШРКТЭ принимается Советом колледжа и утверждается директором.

5.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Советом колледжа и утверждения директором нового Положения.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета колледжа и утверждаются приказом директора.

5.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, ГБПОУ РО ШРКТЭ руководствуется действующим законодательством РФ.