

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики  
им. ак. Степанова П.И.»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО  
«ШРКТЭ» им. ак. Степанова П.И.»  
*Е.В.Кочетов*  
Пр. № 7 от «10» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики  
им. ак. Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета ГБПОУ РО «Шахтинский  
региональный колледж топлива  
и энергетики им. ак. Степанова П.И.»  
№ 7 от «10» 04 2015 г.

г.Шахты -2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом колледжа.

Положение регламентирует процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования в колледже.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля структурных подразделений ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (далее колледж).

1.3. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении (далее Внутренний контроль).

1.4. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, педагогический совет колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников колледжа.

1.6. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

**Качество образования** - это интегральная характеристика системы образования ОУ, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

**Понятие контроля** - процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования,

оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

**Контрольно-аналитическая деятельность** - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

**Мониторинг качества образования** - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ОУ, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

**Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования** - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.9 Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

#### 1.9.1

Объекты внутренней системы оценки качества образования колледжа :

- организация работы по приему в колледже;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- уровень достижений обучающимися;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- трудоустройство выпускников и закрепляемость их на рабочих местах;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, сотрудников колледжа по вопросам проверок.

#### 1.10 Внутренний контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования; исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих колледжа;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством профессионального образования (формирование условий и результатов профессионального образования);

- повышения эффективности результатов учебно-воспитательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития учебно-воспитательного процесса.

1.11. Должностные лица колледжа, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

## **2. Основные цели, задачи и функции внутренней системы оценки качества образования**

**2.1 Основная цель внутренней системы оценки качества образования колледжа** – непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования колледжа), обеспечение органов управления колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности.

Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

**2.2 Основными задачами внутреннего контроля являются:**

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже;
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения для всех заинтересованных сторон.

### 2.3. Функции внутреннего контроля

- направляющая, прогнозирования;
- организации, координации, стимулирования;
- информационно-аналитическая, учета, анализа, регулирования, оценки.

## **3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию колледжа, Педагогический совет, Научно-методический совет, цикловые комиссии преподавателей.

### 3.2 Администрация колледжа:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества образования колледжа и приложений к ним, утверждает приказом директора колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в колледже, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о

состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО;

3.3 Научно - методический совет колледжа и цикловые комиссии преподавателей:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов колледжа;
- содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

3.4 Педагогический совет колледжа

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в колледже;
- инициирует и участвует в организации конкурсов кабинетов, конкурсов педагогического мастерства и др.;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования колледжа;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в колледже;
- участие в оценке качества и результативности труда работников колледжа,
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в колледже.

#### **4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования**

4.1 Предметом системы оценки качества образования являются:

- **качество образовательных результатов** обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных

программ (модулей) ФГОС СПО);

- **качество организации образовательного процесса** (учебная и учебно-производственная работа), включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

- **качество основных и дополнительных образовательных программ** (модулей), реализуемых в колледже, условия их реализации;

- **качество воспитательной работы** в колледже;

- **профессиональная компетентность педагогов**, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- **эффективность управления** качеством образования и открытость деятельности колледжа.

4.2 Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа;

- промежуточную аттестацию и текущий контроль обучающихся;

- аттестация учебной и производственной практики;

- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;

- участие и результативность в колледжных, городских, Всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

4.3 Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;

- обеспеченность методической и учебной литературой;

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);

- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.4 Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;

- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;

- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.5 Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.6 Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

## **5. Формы и методы внутреннего контроля**

5.1. Основными формами внутреннего контроля является контрольно-аналитический, инспекционный, административный контроль. Осуществляется директором колледжа, его заместителями и другими специалистами в рамках полномочий.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заместителями директора по учебной работе, методистом, начальниками отделов производственного обучения и воспитательной работе, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директора колледжа и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией учебно-воспитательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников учебно-воспитательного процесса, данных освоения основных профессиональных образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспектирование осуществляется в следующих видах:

- Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов или проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей



или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- Контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

5.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- *оперативный*, изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса;

- *предварительный*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;

- *сравнительный*, в целях согласования, координации деятельности педагогов;

- *тематический*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;

- *комплексный* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;

- *итоговый*, определение результатов деятельности колледжа.

5.3. Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;

- взаимоконтроль - это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками колледжа с целью согласования, координации деятельности;

- административный контроль осуществляется руководителем и его заместителям, другими специалистами в рамках полномочий.

5.4. Методы внутреннего контроля:

наблюдение, документальный контроль, мониторинг, изучение работ обучающихся, обследование, анализ занятий, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

5.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

## **6. Основные правила внутреннего контроля**

6.1 Контроль осуществляют заместители директора, а также другие специалисты в рамках полномочий.

6.2 Директор колледжа издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке

плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

6.3. Председатель комиссии разрабатывает план контроля и утверждает его у руководителя не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты;
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности колледжа или должностного лица;
- список итоговых документов контроля.

Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

6.4 Периодичность и виды контроля в колледже определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя колледжа.

6.5 Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы колледжа;
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок - плановые проверки;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативная проверка.

6.6. Продолжительность:

- тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.
- оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации.
- персональной проверки не должна превышать 5 дней.

6.7 План-график проверки доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть ознакомлены с планом-заданием проверки заранее, согласно сроков, установленных приказом директора колледжа.

6.8 Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

## **7. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю**

7.1. Заместитель директора по учебной работе, методист, начальники отделов производственного обучения и воспитательной работе, а также другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом директора колледжа

вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение финансовой политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- организация питания обучающихся и сотрудников;
- соблюдение правил ТБ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение календарных учебных графиков;
- соблюдение Положения о структурном подразделении, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, государственной итоговой аттестации;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, законодательством субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции директора колледжа.

## **8. Результаты контрольно-аналитической деятельности**

8.1 Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников колледжа. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заместитель директора колледжа.

8.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания трудового коллектива, совещания;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел колледжа;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

8.4. Директор колледжа по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей обучающихся, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **9. Документация**

План-график контроля на учебный год.

Аналитические справки по итогам контроля.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области

«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики  
им. ак. Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Е. В. Кочетов

Пр. № 1 от «29» 03 2024 г.



Дополнения  
в Положение о внутренней системе оценки  
качества образования  
в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета ГБПОУ РО «Шахтинский  
региональный колледж топлива и  
энергетики им. ак. Степанова П.И.»  
№ 5 от «29» 03 2024 г.

г. Шахты

1.Раздел 5 «Формы и методы внутреннего контроля» дополнить абзацем 5.6 следующего содержания:

«ВСОКО направлена на установление соответствия качества обучения требованиям ФГОС и информирование родителей или законных представителей об уровне соответствия.

Целью внутренней системы оценки качества образования является самоаудит образовательной системы и последующее информирование заказчиков образовательной услуги о соответствии качества обучения требованиям ФГОС.

Важным элементом внутренней системы оценки качества образования образовательной организации являются социологические опросы, которые осуществляются через реализацию опросов участников образовательных отношений с целью установления степени удовлетворенности деятельностью образовательной организации (обучающихся, преподавателей, работодателей).

Форма приказа о проведении социологических опросов, формы анкет для проведения опросов указаны в приложениях 1 и 2 соответственно.

## Форма приказа о проведении социологических опросов

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

### П Р И К А З

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Новошахтинск

«О проведении  
опросов»

В связи с ежегодным проведением опросов оценки качества образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить разработанные формы опросов для работодателей, педагогических работников и обучающихся.

2. Провести в период \_\_\_\_\_ опросы:

- работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам (отв. \_\_\_\_\_);

- педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ (отв. \_\_\_\_\_);

- обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы (отв. \_\_\_\_\_)

3. Отобразить результаты опросов в отчете по самообследованию и разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» (отв. \_\_\_\_\_)

4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор

Е.В.Кочетов

**Формы анкет для проведения опросов**

Опрос обучающихся об удовлетворенности образовательной деятельности в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И»

1. Оправдались ли Ваши ожидания связанные с выбором учебного заведения?

Ответ: да, гораздо лучше чем ожидал(а)  
скорее нет, ожидала лучшего

2. Соответствуют ли результаты обучения в техникуме вашим ожиданиям?

Ответ: да, гораздо лучше чем ожидал (а)  
скорее нет, ожидала лучшего

3. Вы удовлетворены тем, что обучаетесь на данном направлении подготовки

Ответ: нет - соответствует абсолютной неудовлетворенности  
да - соответствует абсолютной удовлетворенности

4. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?

Ответ: полностью соответствует  
скорее да  
затрудняюсь ответить

5. Как Вы считаете, достаточно ли для успешного трудоустройства по получаемой специальности (профессии), тех знаний и навыков, которые Вы приобретаете вовремя обучения?

Ответ: да, достаточно  
затрудняюсь ответить

6. Как Вы считаете, позволяет ли практика получить навыки необходимые, для будущего трудоустройства в соответствии с профилем программы?

Ответ: да, достаточно  
скорее достаточно

7. Оцените возможность учиться людям с ограниченными возможностями и инвалидам с точки зрения удобства пользования образовательным контентом?

Ответ: отлично  
хорошо

8. Создана ли в техникуме атмосфера, благоприятная для обучения?

Ответ: да  
нет

9. Советовал ли Вам кто –нибудь поступать в наш техникум?

Ответ: из источников информации  
по совету родителей/родственников  
по совету друзей и знакомых  
по совету преподавателей техникума (день открытых дверей, профориентационная работа)



**Опрос педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы СПО**

1. Удовлетворены ли Вы расписанием?

Ответ:

2. Удовлетворены ли Вы качеством лабораторий, учебными кабинетами, оборудованием?

Ответ:

3. Имеются ли в техникуме условия (помещения) для отдыха преподавателей?

Ответ:

4. Доступны ли для Вас электронные информационные ресурсы?

Ответ:

5. Удовлетворены ли вы материально – техническими условиями организации образовательного процесса по программе в целом?

Ответ:

6. Есть ли у Вас возможность получить дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации) с отрывом от производства?

Ответ:

7. Есть ли у Вас возможность получить дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации) за счет организации?

Ответ:

8. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, воспитательных мероприятий?

Ответ:

9. Удовлетворены ли Вы оказываемой методической помощью?

Ответ:

10. Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?

Ответ:

11. Считаете ли Вы свою административную нагрузку чрезмерной?

Ответ:

12. Создана ли в техникуме атмосфера, благоприятная для работы?

Ответ:

13. Удовлетворены ли Вы взаимоотношениями с руководством техникума?

Ответ:

14. Удовлетворены ли Вы в целом организацией образовательной деятельности в техникуме?

Ответ:

Вопросы:

- 1,2,5,9,10,13,14 – отметить
- 1 балл - не удовлетворен
  - 2 балла – в неполной мере
  - 3 балла - удовлетворен в большей мере
  - 4 балла – полностью удовлетворен

