

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»



Утверждаю

Директор ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Е.В. Кочетов

04 2015г.

10.04.2015, № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии классных руководителей
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак.
Степанова П.И.»

Рассмотрено и принято
Протокол заседания
Совета колледжа
от 08.04.2015 № 2

Шахты 2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка и Уставом ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

1.2. Главным направлением деятельности классных руководителей является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе. Классные руководители назначаются приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей с оплатой согласно штатному расписанию. Свою работу по воспитанию и развитию талантливой личности, ориентированной на достижение профессиональной компетенции, готовность к эффективной деятельности и адаптированной к современной среде в социально-психологическом отношении, классный руководитель проводит в тесном контакте с председателями цикловых методических комиссий (ЦМК), преподавателями, заведующими отделениями, администрацией. Для координации деятельности классных руководителей приказом директора колледжа создается цикловая методическая комиссия классных руководителей (ЦМК классных руководителей). Непосредственное руководство и контроль за деятельностью ЦМК классных руководителей осуществляет зав.отделом по воспитательной и социальной работе.

1.3. ЦМК классных руководителей - структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп.

2. Основные задачи ЦМК классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию студентов.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах.

3. Функции ЦМК классных руководителей:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности учебных групп.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания студентов.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

4. Структура плана работы ЦМК классных руководителей:

4.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития студентов и анализ работы ЦМК классных руководителей, проведенной в предыдущем учебном году.

4.2. Педагогические задачи ЦМК классных руководителей.

4.3. Календарный план работы ЦМК классных руководителей, в котором отражаются:

- план заседаний ЦМК классных руководителей;
- график открытых мероприятий учебных групп, в том числе и классных часов;

4.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

4.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

4.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

5. Функциональные обязанности председателя ЦМК классных руководителей.

5.1. Председатель ЦМК классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ЦМК классных руководителей;
- за пополнение методических материалов, организующих деятельность классных руководителей;
- за своевременное составление документации о работе ЦМК классных руководителей и проведенных мероприятиях;

б) совместно с зам.директора по учебно-воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;

д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах.