

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»



Утверждаю

Директор

ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова
П.И.»

Е.В. Кочетов

04 2015г.

Принято с 10.04.2015г. №53

Положение

о Школе педагогического мастерства ГБПОУ РО «Шахтинский
региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Совета колледжа

Протокол № 2

« 03 » 04 2015г.

1 Общие положения

1.1. Школа педагогического мастерства (далее – ШПМ) – важнейшая составляющая системы организации и управления учебно-воспитательным процессом в колледже.

1.2. ШПМ призвана повышать познавательную активность студентов, интереса к учебным занятиям.

Цели и задачи:

- развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности, способствующей профессиональному становлению студентов и повышению научного потенциала педагогических кадров;
- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков преподавателей колледжа;
- поиск и апробация нетрадиционных эффективных форм обучения для создания у будущих специалистов установки на творческую профессиональную деятельность;
- интеграция новых информационных технологий в учебный процесс.

2 Функции ШПМ

2.1. Индивидуальная работа каждого члена ШПМ по реализации ГОС СПО.

2.2. Внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс, элементов инновации на занятиях (методы: «мозговой штурм, опережающие задания, тренинг, «диалог» и др.).

2.3. Пропаганда передового педагогического опыта

- в средствах массовой информации (СМИ);
- на зональных, областных конференциях работников СПО;
- на зональных, областных конкурсах творческих работ преподавателей колледжей;
- в издательской деятельности;
- в проведении мастер - классов и др.

3 Состав и обязанности членов ШПМ

3.1. В состав ШПМ входят заместители директора, председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения.

3.2 Председателем ШПМ является заместитель директора по учебной работе, его заместителем – методист.

3.3 Председатель ШПМ организует ее работу.

3.4 Члены ШПМ обязаны:

- активно участвовать в научно-экспериментальной работе;
- вести собственную индивидуальную научно-методическую работу по одному из направлений: по методам обучения, по технологиям обучения, по контролю знаний и умений, по проблемам воспитания профессиональных качеств будущих специалистов.

4 Организация работы ШПМ

4.1 Работа ШПМ организуется по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на первом заседании методического совета, утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2. ШПМ организует мастер - классы с целью обмена опытом в формах:

- открытые интегрированные лекции, семинары с использованием современных компьютерных технологий;
- открытые практические занятия, организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

4.3. Издательская деятельность методических материалов осуществляются и для внутреннего пользования, и с грифом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.