

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и
энергетики им. ак. Степанова П.И.»



Утверждено
Директор ГБПОУ РО
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»
Е.В. Кочетов
« 10 » 04 2015г.

Принято с 10.04.2015г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Рассмотрено и принято
Протокол заседания
Совета колледжа
от 09.04.2015г. № 1

Шахты 2015г.

Положение о расписании учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012г., Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» 2.4.2.2821-10 - №189 от 29 декабря 2010 г. .

1.2. Расписание учебных занятий является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.3 Расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью колледжа в соответствии с учебным планом и календарным графиком по каждой специальности на семестр, утверждается директором колледжа. Контроль за его соблюдением осуществляется заместителем директора по учебной работе.

1.4 Расписание устанавливает распорядок занятий в течение учебного года. На его основе организуется дежурство администрации и преподавателей, работа библиотеки и проведение внеклассных и общеколледжных мероприятий. родительских собраний, работа кружков, дополнительного образования.

1.5 Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и студенческого коллективов и эффективности работы образовательного учреждения учитываются требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания

1.6 При составлении расписания в колледже учитываются и интересы обучающихся, и интересы преподавателей. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

1.7 Расписание занятий составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

1.8 Цели расписания уроков:

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и преподавателей;
- организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

2. Основные требования к составлению расписания

2.1. Расписание составляется два раза в год (на первый и второй семестры) с помощью программы «Авторасписание». Начало семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.2 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, спортивных залов;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.3 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.4 В расписании указывается полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, время проведения их проведения.

2.5 Учебная неделя в колледже 6 рабочих дней.

2.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут, уроки проводятся парами. Продолжительность перемен между уроками – 5 минут, между парами – 15 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв – 30 минут.

2.7 Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.8 Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю. В течение учебного года предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1 В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (болезнь, командировка)

3.2 Замена занятий оформляется на листе «Изменение к расписанию» с указанием группы, даты и время, учебной дисциплины, Ф.И.О. преподавателя.

3.3 Замена уроков качественна, если она: рациональна, своевременна, доступна и преподавателям и обучающимся.

3.4 Право вносить изменения в расписание имеют только заведующий учебной частью и заместитель директора по учебной работе.

3.5 Диспетчер учебной части ведет журнал замен учебных занятий, который хранится в течение одного года.

3.6 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующего учебной частью, переносить время и место занятий.