МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ» им. ак. Степанова
П.И.»
_____ В.В. Кочетов
«___» _____ 2015г.
Приказ от 10.04.2015. №53

Положение
о рабочей программе дисциплины,
выполненной в соответствии со стандартами 2го поколения

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 2
«08» 04 2015г.

Шахты - 2015

1.Общие положения

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины – документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной дисциплине рабочего учебного плана образовательного учреждения.

1.2 Рабочая программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на основе примерной программы учебной дисциплины.

1.3 Рабочая программа должна содержать требования к подготовке студента по результатам изучения данной дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.4 Рабочая программа по дисциплине является единой для всех форм обучения в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»: дневного, заочного.

2 Структура учебной программы

2.1 Структура учебной программы включает следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины;
- перечень курсовых проектов (работ) (при наличии);
- виды самостоятельной работы студента;
- перечень литературы и средств обучения.

2.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование организации-учредителя;
- наименование учебного заведения,
- наименование учебной дисциплины,
- указание принадлежности рабочей программы дисциплины специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования,
- год разработки.

2.3 Оборотная сторона титульного листа содержит сведения об авторе и рецензентах. Рецензентов должно быть не менее двух, один из которых - из другого образовательного учреждения или организации.

2.4.1 В пояснительной записке кратко формируется назначение предмета, отражается его роль в подготовке специалистов, связь с другими дисциплинами учебного плана, приводится обоснование структуры дисциплины. В пояснительной записке могут быть отражены пояснения к каждому из разделов программы, обусловленные особенностями применения программы для заочной формы обучения, других специальностей или специализаций, а также методические указания по изучению дисциплин.

2.4.2 В пояснительной записке могут быть отражены пояснения к каждому из разделов программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, даются пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента.

2.4.3 В этом разделе определяются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть студент после изучения дисциплины в соответствии с Государственными требованиями. Отражается организация итогового контроля в соответствии с рабочим учебным планом.

2.4.4 В пояснительной записке отражено право колледжа вносить, в зависимости от профиля подготовки специалиста, специфики отрасли и материально-технического обеспечения преподавания дисциплины, обоснованные изменения в содержание, последовательность изучения учебного материала и распределение учебных часов по разделам (темам) в пределах общего бюджета времени, отводимого на изучение дисциплины, а также заменять отдельные лабораторные работы и практические занятия другими, сходными по содержанию, и зафиксировать порядок оформления указанных изменений.

2.5 В разделе «Тематический план» раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы и показывается распределение учебных часов по разделам предмета для дневной формы обучения. Тематический план служит для оказания помощи в составлении рабочего тематического плана по предмету, в поиске оптимального варианта распределения учебного времени и его изучения.

2.6 Раздел «Содержание» должен начинаться с введения, в котором даётся общая характеристика предмета, цель и задачи его изучения, место и роль изучаемой дисциплины в системе изучаемых знаний, связь с другими изучаемыми дисциплинами.

Содержание учебного материала должно отвечать современному уровню развития соответствующего раздела знаний, состоянию и перспективам развития конкретного производства, техники, технологии, культуры.

2.6.1 В содержание разделов (тем) программы должны включаться требования к уровням знаний, умений и навыков студентов.

2.6.2 При разработке раздела «Содержание» необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;
- в тексте должны использоваться только понятия и термины, однозначно воспринимаемые в конкретной науке. Обозначение единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов (стандартов СЭВ); иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;
- наименование лабораторных работ, практических занятий указывается непосредственно после соответствующей темы программы; содержание их должно быть направленно преимущественно на развитие умений студентов применять полученные знания на практике;
- контрольные работы предусматриваются по итогам изучения разделов (тем) предмета, с учетом уровня требования к знаниям и умениям учащихся.

2.7 В разделе «Перечень курсовых проектов (работ)» указываются темы курсовых проектов (работ) и общие требования к их содержанию и объему.

2.8 В разделе «Перечень литературы и средств обучения» отражается основная и дополнительная учебная литература, включающая учебники, учебные и

справочные пособия, научно-методическая литература для преподавателей, наименования предлагаемых средств обучения.

3. Рабочая программа практики

3.1 Содержание практики в средних специальных учебных заведениях определяется типовой единой программой практики.

3.2 Структура типовой единой программы практики включает следующие разделы:

- пояснительную записку,
- содержание практики,
- рекомендации по составлению рабочих программ практики,
- рекомендуемую литературу.

3.3 В пояснительной записке формируются цели и задачи практики, указываются на ее этапы и распределения бюджета времени между ними, устанавливаются формы контроля работы и отчетности практикантов, содержатся рекомендации по организации практики, включая общественно-политическую, и требования к базам практики.

3.4 Раздел «Содержание практики» включает примерный тематический план и содержание каждого из ее этапов и видов.

3.5 В разделе «Рекомендации по составлению рабочих программ практики» отражаются указания о необходимости и возможности уточнения ее содержания с учетом особенностей баз практики, а также установление календарных сроков проведения каждого вида практики.

3.6 В перечень литературы включаются директивные и отраслевые документы, отражающие современное состояние и перспективы развития науки, культуры, техники и технологии соответствующей отрасли, другая необходимая литература.