

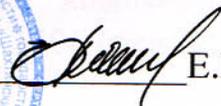
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
им. ак. Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»



 Е.В. Кочетов

Приказ № 119а от «11» сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков  
обучающимся ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»

Протокол № 5

от «11» сентября 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся составлено в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 И99-ФЗ);
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 июня 2013 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03.11.94 г № 1206 (ред. от 21.05.2013).

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления обучающимся ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» (далее – Колледж) академических отпусков.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся образовательных учреждений среднего профессионального образования в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (стихийные бедствия, призыв в Вооруженные Силы и др.) на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Положение определяет порядок предоставления академического отпуска для студентов обучающихся за счет средств областного бюджета и по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

## **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет (п. 2 приложения к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. N 455 г. Москва "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся").

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

2.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения (заключения врачей ведомственных и территориальных лечебно-профилактических учреждений без решения врачебной экспертной комиссии о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по состоянию здоровья считаются недействительными);

- в случае призыва на военную службу – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- в случае рождения ребенка – личное заявление обучающегося и копия свидетельства о рождении ребенка;

- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником – личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства – личное заявление обучающегося (достигшего 18-летнего возраста), справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи;

- в других исключительных случаях (стихийное бедствие, уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и т.п.) личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.5. В журнале учета учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.7. При предоставлении академического отпуска заведующий отделением обязан ознакомить обучающегося с данным Положением. В личном заявлении обучающийся указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков (Приложение 1).

2.8. При подаче заявления о предоставлении академического отпуска в конце семестра (не более чем за один месяц до начала промежуточной аттестации) обучающемуся может быть разрешена досрочная сдача дифференцированных зачетов и экзаменов промежуточной аттестации. Для получения разрешения

подается отдельное заявление (допускается изложить просьбу о разрешении досрочной сдачи промежуточной аттестации в заявлении о предоставлении академического отпуска). В приказе о предоставлении академического отпуска разрешение на досрочную сдачу промежуточной аттестации дается отдельным пунктом.

2.9. Обучающиеся, получившие во время сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Основаниями для завершения академического отпуска и допуска к учебным занятиям обучающихся, находящихся в академическом отпуске, являются:

- личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения, если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям;
- личное заявление обучающегося и копия военного билета, если академический отпуск был предоставлен на период службы в Вооруженных силах Российской Федерации;
- личное заявление обучающегося и другие документы, если академический отпуск был предоставлен по другим причинам.

На основании вышеперечисленных документов издается приказ по Колледжу о допуске к обучению по завершении академического отпуска.

2.12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающейся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

2.13. Вышедший из академического отпуска обучающийся восстанавливается на тех же условиях обучения, которые действовали на момент предоставления академического отпуска. В случае невозможности обеспечить прежние условия обучения (прекращение обучения по данной специальности, смена учебного плана подготовки, отсутствие учебных групп по причине недобора абитуриентов и др.) обучающемуся предлагаются иные варианты продолжения обучения и, в случае согласия с ними, он продолжает обучение на новых условиях.

Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин и т.д.), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в соответствии с индивидуальным планом (Приложение 4 Положения о порядке обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» приказ № 53 от 10.04.2015г.).

2.14. Если в течение месяца после окончания срока предоставления академического отпуска, обучающийся не подал заявления о восстановлении на учебу, то на основании служебной записки заведующего отделением, он отчисляется из Колледжа. В приказе делается запись: «Отчислить по инициативе администрации колледжа как не приступившего к занятиям по окончании срока предоставления академического отпуска».

2.15. Восстановление на обучение обучающихся, ранее отчисленных как не приступивших к занятиям по окончании срока предоставления академического отпуска, производится на общих основаниях.

2.16. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, определяются условиями межправительственных соглашений Российской Федерации и межведомственных соглашений, заключаемых Министерством образования и науки Российской Федерации

2.17. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

### **3. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска**

3.1 Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска назначаются в соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», утвержденным директором Колледжа 10.04.2015г.

## Приложение 1

Директору ГБПОУ РО  
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»  
Кочетову Е.В.  
обучающегося(йся) группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи (по причине) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основанием для предоставления академического отпуска является \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать реквизиты, название документа, наименование выдавшей организации)

*С Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся  
ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» ознакомлен(а).*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ИОФ

## Приложение 2

Директору ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Кочетову Е.В.

обучающегося(йся) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу допустить к обучению по \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной форме обучения)

В связи с завершением академического отпуска с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , в  
котором я находился(ась) в связи (по причине)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

ИОФ

