

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Уставом ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы или профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ОППОП, ППССЗ, ППКРС).

1.3. Индивидуальный учебный план (ИУП)- учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП (ППССЗ, ППКРС) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальные учебные планы могут разрабатываться Колледжем для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Индивидуальный учебный план обучающегося, представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин ОППОП (ППССЗ, ППКРС) осваивается обучающимися самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии, в конкретном учебном году.

2.3. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин, профессиональных модулей и сдавать экзамены и дифференцированные зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.5. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, сочетающие различные формы получения образования и формы обучения;
- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другую специальность, либо с очной

формы обучения на заочную или наоборот;

- обучающиеся, 3-х и 4-х курсов очной формы обучения Колледжа, вынужденные в силу ряда причин работать по специальности;

- обучающиеся, по состоянию здоровья (при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося);

- действующие обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа);

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении дисциплин профессионального цикла;

- обучающиеся - инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);

- обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам при предоставлении соответствующих документов, имеющие детей до 1,5 лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, обучающиеся без академических задолженностей.

2.1. Индивидуальный учебный план представляется обучающимся на один семестр или на учебный год.

2.2. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный план обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;

- количество пропусков в семестре без уважительной причины превышает 50% учебного времени;

- задержка или отказ в представлении необходимых документов;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

3. Порядок организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану пишется обучающимся на имя директора Колледжа (Приложение 1,2).

Приказ по Колледжу об обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану издается на основании представления заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по учебной работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося в учебной части.

3.2. На основании индивидуального учебного плана составляется индивидуальный график освоения дисциплины, модуля, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.4. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности, профессии проходить успешно рубежный контроль.

3.5. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий самостоятельной работы обучающегося, прием дифференцированного зачета, экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины профессионального цикла, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.6. Ответственность за точность выполнения индивидуального графика обучения обучающегося несут заведующий отделением и руководитель группы.

3.7. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Колледжа.

3.8. Консультации, экзамены, дифференциальные зачеты обучающегося по индивидуальному учебному плану учитываются в сводной ведомости успеваемости группы.

3.9. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальному учебному плану к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче дифференциальных зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

3.11. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального графика, заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный план и график обучения.

3.12. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения.

4. Права и обязанности обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план обучения

4.1. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения не освобождает его от посещения занятий по тем учебным дисциплинам профессионального цикла, на которые разрешение не получено.

4.2. Обучающиеся представляют индивидуальный график обучения заведующему отделением, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по дисциплине профессионального цикла и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

4.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

4.4. Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения дисциплин профессионального цикла, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы (проекты), отчитываться о выполнении индивидуального графика заведующему отделением.

4.5. Обучающийся обязан сдать все дифференциальные зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

4.6. Обучающийся имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

5. Обязанности преподавательского состава

5.1. Преподавательский состав специальности, профессии определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед директором Колледжа о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному графику.

5.2. Совместно с заведующим отделения, преподаватели и руководитель группы контролируют выполнение обучающимися индивидуальных учебных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания обучающихся, имеющих индивидуальный график обучения, на заседаниях отделения.

Приложение 1

Директору
ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»
от обучающегося гр. _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу перевести на индивидуальный план обучения в _____ семестре
20__ - 20__ учебного года _____

- в связи с трудоустройством в _____ на должность _____
- по состоянию здоровья
- в связи с рождением ребенка
- по семейным обстоятельствам
- другое.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Соответствующие документы прилагаются (к заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство руководства организации, трудоустроившегося обучающегося).

Дата

Подпись

Директору
ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»
от обучающегося гр. _____

(Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на
индивидуальный график обучения

1. Ходатайство руководства организации, трудоустроившего обучающегося.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка или справка, подтверждающая нахождение в отпуске по беременности и родам.

Директору
ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»
от обучающегося гр. _____

(Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

обучающегося ____ курса _____ группы основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ) по профессии/специальности _____

ФИО обучающегося

№ п/п	Наименование дисциплин профессионального цикла	Форма промежуточной аттестации	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Заведующая отделением _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

ПРИКАЗ

О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. _____, обучающегося _____ курса
группы _____, по специальности _____
очной формы обучения, перевести на индивидуальный план обучения на
_____ семестр 20__ - 20__ учебного года _____

(в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до трех лет и др.).

Основание: личное заявление с визами; копия документа, подтверждающего необходимость перевода на индивидуальный план обучения, индивидуальный график обучения обучающегося.

2. Контроль исполнения приказа возложить на зав. отделением

Директор _____

Визы:

Зам. директора по УР

Зав. отделением

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

ПРИКАЗ

О ЛИШЕНИИ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушения сроков отчетности по дисциплине (ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося _____ курса группы _____, по специальности _____ очной формы обучения, лишить права на обучение по индивидуальному плану.

Основание: служебная записка зав. отделением, выписка из сводной ведомости успеваемости.

2. Контроль исполнения приказа возложить на зав. отделением

Директор _____

Визы:

Зам. директора по УР

Зав. отделением