

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им.ак. Степанова П.И.»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ce451325f7dd55e314f7f81502819ced

Владелец: Недайвозов Виктор Николаевич

Дата подписи: 05.10.26 12:09

Действителен: с 2026-08-03 до 2027-10-27

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
_____ В.Н.Недайвозов
«31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее истории
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им.ак. Степанова П.И.»

Согласовано
Протокол заседания
студенческого совета №____
от _____
Председатель

Рассмотрено и принято
Протокол заседания
Совета колледжа №____
от _____

Шахты 2026 г.

1 БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей истории (далее - Музей) является структурным подразделением Шахтинского регионального колледжа топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И. и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся колледжа.

1.3. Музей является одной из форм дополнительного образования, способствующих развитию социальной активности учащихся, их творческой инициативы и познания.

1.4. Тип музея колледжа: исследовательский, историко-информационный, учебно-воспитательный.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МУЗЕЯ

2.1. Музей создан с целью:

- сохранения истории развития колледжа;
- формирования патриотического воспитания обучающихся;
- вовлечения обучающихся в общественную жизнь колледжа.

2.2 Задачи работы Музея;

- организация и проведение экскурсий, тематических выставок из числа экспонатов, имеющихся в фондах музея, увеличение экспонатов музея;
- изготовление и приобретение экспонатов, их оформление, размещение в экспозициях музея.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

3.1. Организация Музея в колледже является результатом совместной работы обучающихся и сотрудников колледжа.

3.2. Деятельность музея регламентируется правилами внутреннего распорядка, Уставом колледжа и настоящим Положением, утвержденным директором колледжа.

3.4. Музей располагает помещением, предоставляемым администрацией ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», осуществляющей хозяйственное содержание помещения, ремонт, и приобретение необходимого оборудования.

3.5. Все экспонаты, поступающие в музей, регистрируются в инвентарной книге музейных предметов.

4 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ И МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

4.1. Основные направления деятельности Музея:

- комплектование, организация учета и сохранение музейных коллекций, обеспечение их целостности;
- проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, музейный дизайн и оформительские работы;
- все виды реставрации музейных предметов;
- популяризация музейных фондов;

- проведение культурно-образовательных и патриотических мероприятий;
- проведение информационной работы по освещению деятельности колледжа;
- ежегодная организация линейки памяти, классных часов об истории колледжа, встреч с выпускниками, чествование ветеранов труда, Великой Отечественной войны и локальных войн с целью воспитания у обучающихся высоких гражданских качеств на примере старшего поколения выпускников, преподавателей;
- создание фото-галереи, тематических альбомов, выставок по различным направлениям и видам деятельности учебного заведения.

4.2. В музейный фонд входят:

- коллекции и музейные экспонаты, которые связаны с историей и традициями учебного заведения;
- видеозаписи мероприятий, проводимых музеем;
- коллекции предметов военной тематики;
- стенды, альбомы памяти по всем наиболее важным направлениям жизни колледжа, пополняемые вещественными материалами и памятными документами.

5 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство музеем осуществляет заведующий музеем, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по УР.

Заведующий музеем:

- планирует и организует работу музея;
- не реже одного раза в год отчитывается перед Советом колледжа о работе Музея;
- представляет директору для утверждения планы работы Музея;
- несет ответственность за организацию сохранности фондов Музея.

Должностные обязанности заведующего Музеем определяются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

6 РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

6.1. Вопрос о реорганизации Музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором колледжа по согласованию с советом колледжа. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения директором колледжа.