

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»



Утверждаю

Директор ГБПОУ РО

«ШРКТЕ» им. ак. Степанова П.И.»

Е.В. Кочетов Е.В. Кочетов

« 10 » 04 2015г.

Приказ от 10.04.2015г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Рассмотрено и принято
Протокол заседания
Совета колледжа
от 09.04.2015 № 2

Шахты 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования и деятельности классного руководителя, Уставом Шахтинского регионального колледжа топлива и энергетики им. ак. Степанова П. И. и регламентирует работу классного руководителя.

1.2 Классное руководство - профессиональная деятельность преподавателя, направленная на воспитание студента в коллективе группы. Классный руководитель является непосредственным организатором учебно-воспитательной работы в группе, направленной на реализацию Государственных стандартов среднего профессионального образования, воспитание жизнестойкой, активной, инициативной личности.

1.3 В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава ШРКТЭ, настоящего Положения и правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.4 Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.5 Классный руководитель группы назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению зам.директора по УВР. Непосредственное руководство его работой осуществляет заведующий отделением. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет зам. директора по УР.

1.6 За выполнение обязанностей классного руководителя устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о размерах и порядке установления доплат и надбавок сотрудникам ШРКТЭ».

1.7 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией ШРКТЭ, преподавателями и мастерами производственного обучения данной учебной группы, общественными организациями, воспитателями общежития, родителями студентов под непосредственным руководством заведующего отделением.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРА (КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)

Основная цель: разностороннее развитие личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками; интеллигентного и культурного человека, обладающего творческим мышлением, чувством собственного достоинства и ответственности, умеющего совершенствовать себя, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества; формирование здоровой, психологически устойчивой, конкурентоспособной, всесторонне развитой личности.

Основная задача: создание условий для активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся.

Направление деятельности:

1. Философско-мировоззренческая подготовка молодежи, помощь в определении смысла жизни в условиях радикальных социально-экономических изменений, новых форм хозяйствования, формирования самосознания, ценностного отношения к собственной жизни, потребности в ее проектировании и реализации.

2. Приобщение к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях.

3. Формирование общечеловеческих качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

4. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения, интеллигентности как высшей меры воспитанности.

5. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности.

6. Воспитание положительного отношения к труду как высшей ценности жизни, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности, честности и ответственности в деловых отношениях.

7. Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления.

8. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа.

9. Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, антиобщественному поведению, способности быть хорошим семьянином.

3 ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

3.2 Вести планомерную, систематическую работу по формированию личности молодого человека, специалиста среднего профессионального образования, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося. Воспитывать у студентов сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувства ответственности за честь своей группы и колледжа.

3.3 Всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития самоуправления; осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся организовывать взаимопомощь в учебе.

3.4 Поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся, информировать родителей о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся. Проводить (не реже одного раза в семестр) родительские собрания. Посещать обучающихся в общежитии для изучения условий их быта, самостоятельной

работы и использования свободного времени (не реже 2-х раз в месяц), оказывать помощь в необходимых случаях.

3.5 Ежедневно контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке студента на занятия в 3-х дневный срок поставить родителей в известность и выяснить причину отсутствия.

3.6 Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей; следить за соблюдением «Правил внутреннего распорядка ШРКТЭ» обучающихся на уроках и перерывах.

3.7 Организовывать и контролировать дежурство воспитываемых групп в учебных корпусах согласно графика, утвержденного директором.

3.8 Совместно с зам. директора по учебной работе, руководителем учебного центра и зав.отделением осуществлять контроль за ходом всех видов практик обучающихся.

3.9 Оказывать помощь преподавателям-предметникам в привлечении обучающихся к творческой, конструкторской, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов и т. д.

3.10 Вовлекать обучающихся в работу предметных и технических кружков, спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, стенной печати, оказывать помощь в раскрытии творческих способностей обучающихся.

3.11 Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.); координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

3.12 Регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, докладов, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., проводить кл. часы в соответствии с планом воспитательной работы факультета и колледжа.

3.13 Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. Совершенствовать формы воспитательной работы, составлять методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвовать в работе педагогических и методических советов, административных Совещаниях, Совета профилактики правонарушений факультета.

3.14 Классные руководители групп, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение, контролируют оплату за обучение студентов через экономическую службу колледжа.

3.15 Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов; содействовать в получении воспитанниками дополнительного образования в колледже

3.16 Систематически вести работу по:

- а) формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине;
- б) нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию;

г) формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся.

3.17 Вести документацию по группе:

а) дневник педагогических наблюдений классного руководителя;

б) ведомости успеваемости (аттестационные, итоговые, стипендиальные), рапортники;

г) ходатайства о зачислении на стипендию и социальные пособия;

д) по определенной форме составлять характеристики на каждого обучающегося группы в конце каждого года обучения и по мере необходимости.

3.18. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

3.19. Быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

4 ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

4.1 Присутствовать на любом уроке, экзамене, защите курсовых и дипломных работ и проектов, междисциплинарном экзамене в курируемой группе.

4.2 Предоставлять заведующему отделением, педагогическому совету факультета, Совету по профилактике правонарушений необходимые сведения о обучающихся курируемой группы.

4.3 Принимать участие в работе стипендиальной комиссии, вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде.

4.4 Приглашать родителей обучающихся для бесед и взаимных консультаций по вопросам обучения и воспитания студентов.

4.5 Налагать на обучающихся взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы; вносить предложения заведующему отделением о наложении дисциплинарных взысканий.

4.6 Вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.7 Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.

4.8 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа.

4.9 Самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАСНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель несет полную ответственность за невыполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1 Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава ШРКТЭ, настоящего Положения.

6.2 Работа классных руководителей должна носить плановый, систематический характер. В соответствии с главной целью колледжа и комплексным планом воспитательной работы студентов классный руководитель составляет семестровый план работы группы. План утверждается зав. отделением не позднее 20 сентября на 1 семестр и 1 февраля на 2 семестр уч. г..

7 КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

7.1. Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

7.2. Классный руководитель должен быть в курсе новинок литературы, искусства, аудио, видео, городских выставках, показах и т.д.

8 ОПЛАТА ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Оплата за классное руководство производится согласно Положения о системе оплаты труда и выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам колледжа, утвержденного директором ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» от 28.02.2012г., Постановления Администрации Ростовской области № 560 от 29.08.2011г. в размере не более 30% от тарифной ставки.