

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Кочетов Е.В.

Приказ № 53 от 10.04. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о домашних контрольных работах
для обучающихся по заочной форме
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж
топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»**

**РАССМОТРЕНО
Советом колледжа**

« 03 » 04 2015 г.

Протокол № 2

г. Шахты

1 ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1.1 Общие положения

1.1.1 Домашняя контрольная работа (далее – контрольная работа), выполняемая обучающимися заочной формы обучения, является основной формой самостоятельной работы обучающихся в период между промежуточными аттестациями и средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объёме рабочей программы дисциплины.

1.1.2 В процессы выполнения контрольной работы обучающийся-заочник должен:

- уметь подбирать и анализировать литературу, выбирать наиболее существенный материал;
- вырабатывать навыки логически последовательного и грамотного изложения своих мыслей;
- приобретать навыки работы с нормативными документами;
- закреплять и углублять пройденный материал по изучаемой дисциплине.

1.2 Организация и руководство контрольной работой

1.2.1 Организация и руководство контрольной работой по учебной дисциплине обучающимся заочной формы обучения возлагается на зав. отделением дистанционного и заочного образования, который определяет общие требования к работе. Контрольные задания и методические указания по их выполнению обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Темы и задания контрольных работ должны быть увязаны с изучаемым теоретическим курсом и отражать все основные вопросы. Выдача контрольных заданий производится на установочных лекциях по каждой дисциплине очередного семестра.

1.2.2 Контрольная работа должна оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях, разрабатываемых по каждой дисциплине.

1.2.3 Контрольная работа должна включать:

- титульный лист с указанием названия образовательной организации, отделения, дисциплины, фамилии, имени и отчества обучающегося;
- содержательную часть: теоретическое и практическое изложение контрольного задания;
- список использованной литературы.

2 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1 Рецензирование контрольной работы ставит своей целью:

- проверку самостоятельной работы обучающегося по изучаемой дисциплине, успешность освоения теоретического материала;
- оказание обучающемуся помощи в овладении теоретическим курсом (обратить его внимание на ошибки и указать пути исправления).

2.2 Обучающиеся должны представлять на проверку контрольные работы на заочное отделение в соответствии с учебным графиком, разрабатываемым зав. отделением дистанционного и заочного образования на основании рабочего учебного плана.

2.3 Контрольные работы обучающихся заочной формы обучения регистрируются в журнале учёта рецензирования контрольных работ. Секретарь отделением дистанционного и заочного образования регистрирует в журнале поступившие работы и на каждой из них указывает регистрационный номер и дату получения, после чего передаёт их под роспись на проверку преподавателю-рецензенту.

2.4 Контрольные работы обучающихся-заочников должны быть отрецензированы в срок не более 7 дней. После чего отрецензированные контрольные работы должны быть возвращены секретарю отделения, который отмечает в журнале дату возврата работы, итоговую оценку («зачтено», «не зачтено») и осуществляет возврат контрольной работы студенту.

2.5 Рецензирование контрольной работы состоит из следующих этапов:

- выявления и исправления ошибок;
- составления и оформления рецензии.

2.6 При проверке контрольной работы преподаватель-рецензент обязан исправить ошибки, неточности и неверные формулировки по существу контрольного задания, обратить внимание на полноту изложения вопросов и точность выполнения практических задач, стилистические погрешности, качество оформления работы.

2.7 В замечаниях, сделанных на полях контрольной работы, не должно быть никаких неясностей, сокращений слов, непонятных для студента терминов, вопросительных, восклицательных и иных знаков без соответствующих комментариев. Замечания и исправления в тактичной форме пишутся в работе разборчивым почерком иным цветом по отношению к цвету рецензируемой работы.

2.8 После проверки контрольной работы преподаватель пишет в конце текста работы строго индивидуальную рецензию. Рецензия должна состоять из трёх основных разделов:

- краткого анализа положительных сторон контрольной работы;
- подробного анализа недостатков и ошибок контрольной работы;
- выводов и оценки работы.

2.9 В рецензии необходимо отметить достоинства работы (если таковые имеются), произвести анализ и классификацию ошибок: не усвоенные и не-

достаточно полно изложенные вопросы задания, дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков и т.п. Если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делается на них ссылка. Рецензия подписывается преподавателем и датируется. Контрольные работы обучающихся оцениваются по системе: «зачтено» или «зачтено». Не зачтённая контрольная работа должна сопровождаться более подробной рецензией. Повторно выполненная работа рецензируется тем же преподавателем, что и в первый раз и только в том случае, если к ней приложена ранее не зачтённая работа. При повторном рецензировании преподаватель должен проверить, учтены ли его указания. Если указания не учтены, работа возвращается на доработку. Обучающиеся-заочники, не получившие зачёт по контрольной работе, к сдаче экзамена (зачёта) по соответствующей дисциплине не допускаются. Им предоставляется право в конце промежуточной аттестации повторно выполнить не зачтённую контрольную работу (но не более чем по двум дисциплинам) и в случае зачёта сдавать по соответствующей дисциплине экзамен (зачёт).

2.10 Преподаватель-рецензент, как правило, должен проводить с обучающимися аудиторные занятия по данной дисциплине. Перед проверкой контрольной работы преподаватель-рецензент обязан выяснить, соответствует ли работа установленному заданию. Если работа выполнена не в соответствии с заданием и не по действующим методическим указаниям, то она возвращается студенту без рецензирования. В этом случае преподаватель-рецензент в конце текста работы объясняет студенту причины возвращения и предлагает ему выполнить работу в соответствии с установленными требованиями.

2.11 Если в процессе рецензирования преподаватель установит, что работа выполнена обучающимся не самостоятельно, то она не зачитывается и возвращается ему с рецензией, в которой указаны причины её незачёта, одновременно с этим обучающемуся выдается новое индивидуальное задание.

2.12 Работа, выполненная небрежно, также возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин.

2.13 В процессе рецензирования преподаватель обязан выявлять типичные ошибки и затруднения обучающихся при изучении данной дисциплины и обобщать их в виде типовых письменных консультаций, которые после рассмотрения и утверждения их цикловой методической комиссией должны перед началом учебного года доводиться до сведения обучающихся, изучающих данную дисциплину.

2.14 Результаты рецензирования контрольных работ заносятся секретарём отделения дистанционного и заочного образования в журнал учёта контрольных работ, курсовых проектов, экзаменов и зачётов.

2.15 Контрольные работы хранятся на отделении дистанционного и заочного образования и уничтожаются в установленном порядке по Акту после сдачи обучающимися итогового контроля по дисциплине.

2.16 По окончании экзамена (зачета) преподаватель лично возвращает контрольные работы на отделение дистанционного и заочного образования.

3 КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1 Контроль за качеством и сроками рецензирования контрольных работ возлагается непосредственно на заведующего отделением дистанционного и заочного образования. Изучение качества рецензий зав. отделением должен вести систематически, часть рецензий проверять лично, остальные могут изучаться по его поручению другими преподавателями, работающими на отделении на основе взаимной проверки. Рецензии должны периодически обсуждаться на заседаниях отделения. На обсуждение должны выноситься не только те рецензии, которые не отвечают предъявляемым требованиям, но в целях обмена опытом, и такие рецензии, качество которых вполне удовлетворительное. Опыт по рецензированию контрольных работ зав. отделением обобщает в виде методических рекомендаций преподавателю-рецензенту.

3.2 Заведующий обязан осуществлять систематический контроль за качеством рецензирования контрольных работ обучающихся заочной формы обучения.

3.3 С настоящей инструкцией должны быть ознакомлены все преподаватели, проверяющие контрольные работы обучающихся-заочников.