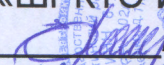


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

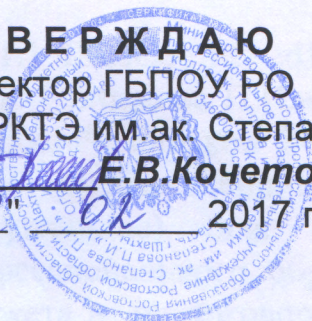
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области

**«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

 **Е.В. Кочетов**

"22" 02 2017 г.



П Р А В И Л А
приема в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный
колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Рассмотрено **Советом** ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

от "23" 01 2017г.

Протокол № 1

Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, приказом от 23 января 2014г. № 36 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 11.12.2015г. № 1456), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14 .06.2013г. № 464)

1. Общие положения

1.1 ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.» осуществляет прием на обучение на 2017/18 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием иностранных граждан в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2 ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серии 61Л01 № 0002469 регистрационный № 4945 от 2 июня 2015г. по специальностям и профессиям, перечисленным в приложении к лицензии № 1,2,3 и свидетельства о государственной аккредитации серии 61А01 № 0002373 регистрационный № 2629 от 2 июня 2015г., выданными Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

1.3 Прием в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование - по очной, заочной и очно-заочной формам обучения. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях», требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, проводится вступительное испытание по «Общей физической подготовке». На специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Шахтное строительство», «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» зачисление женщин осуществляется по направлению предприятий – работодателей в количестве – не более 10% от списочной численности группы.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

1.5 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливает Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.6 ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8 Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» в порядке, определенном правилами приема.

1.9 ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2. Организация приема

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.». Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных физических

качеств, «Защита в чрезвычайных ситуациях» председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно- заочная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» на очную, очно- заочную и заочную формы получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных физических качеств (20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях), осуществляется до **10 августа**.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинскую справку в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;
- удостоверение гражданина подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство) (при наличии);
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае установленном Федеральным законом- также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- медицинскую справку в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий для обучения – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении выбирают специальность в соответствии с индивидуальными возможностями, состоянием здоровья и медицинскими показаниями.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) в документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [Перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по

почте), а так же в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков установленных п. 4.1 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, для поступающих на специальность «20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях» проводится дополнительное вступительное испытание по общей физической подготовке (ОФП).

5.2 Вступительное испытание проводится в виде просмотра в соответствии с «Положением о проведении вступительных испытаний по специальности «20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях» ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по специальности «20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях».

6. Правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее- апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично в течение следующего дня после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи заявления.

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, с несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, в предъявленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.3 В случае если у поступающих при зачислении одинаковые итоговые оценки аттестата, учитываются личные достижения поступающих и время подачи заявления о приеме.

7.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.

**ГБПОУ РО « Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им.ак Степанова П.И.»**

Адрес приемной комиссии:

г. Шахты, ул. Шевченко 116, кабинет 11, *тел.8(8636)22-61-04*

Новошахтинский филиал

**ГБПОУ РО « Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им.ак Степанова П.И.»**

Адрес приемной комиссии:

г.Новошахтинск, пр. Ленина,54, *тел.8(86369)2-16-47*

Гуковский филиал

**ГБПОУ РО « Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им.ак Степанова П.И.»**

Адрес приемной комиссии:

г. Гуково, пр. Герцена,100, *тел.8(86361)5-57-07*